



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ДВОРЦОВЫЙ ОКРУГ

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.03.2016

Санкт-Петербург

№ 89

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования муниципальный округ Дворцовый округ.

В соответствии со ст. 179 БК РФ и ст. 37 Устава муниципального образования муниципальный округ Дворцовый округ, местная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования муниципальный округ Дворцовый округ, согласно приложению.
2. Признать утратившим силу Постановление местной администрации от 11 июля 2013г. №78 «О порядке разработки, формирования, корректировки и реализации муниципальных программ и адресной программы благоустройства дворовых территорий и выполнение других ремонтно-строительных работ местной администрации муниципального образования муниципальный округ Дворцовый округ».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава местной администрации

Е.В. Новожилова

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДВОРЦОВЫЙ ОКРУГ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ (далее - Порядок) определяет процедуры принятия решения о разработке муниципальных программ, правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ (далее - Программ) муниципального образования муниципальный округ Дворцовый округ (далее - муниципальное образование), а также контроля за ходом их исполнения.

1.2. Программой является система мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, направленных на достижение приоритетов и целей социально-экономического развития муниципального образования.

1.3. Разработка Программ осуществляется исходя из принципов:

- долгосрочных целей социально-экономического развития муниципального образования и показателей (индикаторов) их достижения, определенных в программе комплексного социально-экономического развития муниципального образования на среднесрочный период;
- наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития и объема бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования;
- установления для Программы измеримых результатов ее реализации (конечных и непосредственных результатов);
- определения структурного подразделения местной администрации муниципального образования, ответственного за реализацию Программы, достижение конечных результатов;
- наличия у ответственных исполнителей полномочий, необходимых и достаточных для достижения целей Программы;
- проведения регулярной оценки эффективности реализации Программ, с возможностью их корректировки или досрочного прекращения.

1.4. В данном Порядке применяются следующие основные понятия:
Инициатор – физическое или юридическое лицо, подавшее предложения для включения в программу.

Инициаторами могут быть:

- жители муниципального округа, подавшие заявку;
- местная администрация;
- комиссии муниципального Совета по профилю работы;
- иные лица.

Исполнитель – специалист, осуществляющий составление и наполнение, администрирование и непосредственную реализацию Программы.

Контролер – руководитель, непосредственно контролирующий направление.

Цель - прогнозируемое состояние в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального образования, планируемое к достижению посредством реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий и за период реализации Программы.

Задача - планируемый результат выполнения совокупности взаимосвязанных основных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели реализации Программы.

Мероприятие - комплекс взаимосвязанных действий, определяющих основные результаты по решению задач Программы.

1.5. Срок реализации муниципальной программы не может превышать трех лет.

2. Порядок рассмотрения предложений для включения в Программу

2.1. Предложения, для включения в Программу рассматриваются:

2.1.1. При поступлении в муниципальное образование письменных предложений Инициаторов, касающихся решения вопросов местного значения муниципального образования, с указанием обратного адреса и контактной информации заявителей.

2.1.2. В случае поступления актов реагирования со стороны надзорных и контролирующих органов.

3. Порядок формирования и утверждения Программы, внесение изменений и дополнений

3.1. Поступающие в течение периода формирования инициативные предложения, регистрируются и направляются для анализа Исполнителем по направлениям работы.

3.2. Исполнитель обобщает заявки, в соответствии с вопросами местного значения и статьями расхода бюджета. Составляет проект Программы, в котором предварительно рассчитывается финансирование предлагаемых мероприятий, их целесообразность и сроки осуществления.

3.3. Контролер инициирует рассмотрение проекта Программы профильной комиссией муниципального Совета для принятия окончательного решения о включении (исключении) в Программу предложенных мероприятий.

3.4. В процессе реализации Программы Исполнитель вправе по согласованию с Контролером принимать решения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий указанных программ, сроки их реализации с учетом объема бюджетных ассигнований на реализацию данных мероприятий в пределах утвержденных лимитов местного бюджета на реализацию Программы в целом.

Указанное решение принимается Исполнителем при условии, что планируемые изменения не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов и показателей результатов Программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий Программы.

3.5. Исполнитель направляет согласованный проект изменений в установленном порядке на согласование руководству местной администрации для дальнейшего его утверждения.

4. Требования к содержанию Программы

4.1. Программа имеет следующую структуру:

- Паспорт Программы (Приложение 1);
- Цели Программы;
- Задачи Программы;
- Ожидаемые результаты;
- Реализация Программы;
- Этапы и сроки реализации Программы;
- Финансовое обеспечение Программы;
- Оценка эффективности Программы;

4.2. Цели Программы.

4.2.1. Цели Программы включают в себя анализ текущего состояния сферы реализации Программы, выявление основных проблем и прогноз ее развития.

4.2.2. Цели Программы должны соответствовать приоритетам политики муниципального образования в сфере реализации Программы и отражать конечные результаты реализации Программы.

4.2.3. Цель Программы должна обладать следующими свойствами:

- специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации Программы);
- конкретность (не должно быть размытых (нечетких) формулировок, допускающих произвольное или неоднозначное толкование);
- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации Программы);
- измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения целей).

4.2.4. Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

4.2.5. Достижение цели обеспечивается за счет решения задач Программы.

4.3. Задачи Программы.

4.3.1. Задача Программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели (целей) реализации Программы.

4.3.2. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

4.3.3. Требования к задачам Программы аналогичны требованиям к цели Программы.

4.4. Ожидаемые результаты.

4.4.1. Прогноз конечных результатов муниципальной программы включает развернутую характеристику планируемых конечных результатов, характеризующих уровень достижения целей муниципальной программы, в том числе в количественном относительном выражении на момент окончания срока реализации муниципальной программы.

4.4.2. При описании основных ожидаемых конечных результатов реализации Программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации Программы. Такая характеристика должна включать обоснование: изменения состояния сферы реализации муниципальной программы, а также в сопряженных сферах при реализации муниципальной программы (положительные и отрицательные внешние эффекты в сопряженных сферах); эффектов от реализации муниципальной программы.

4.5. Реализация Программы.

4.5.1. Реализация Программы осуществляется после принятия местного бюджета на соответствующий финансовый год.

4.5.2. Реализация и текущее управление реализацией Программы осуществляется Исполнителем.

4.5.3. В целях реализации и управления реализацией Программы Исполнителем разрабатывается план реализации Программы, который должен содержать увязку всех программных мероприятий и очередность их проведения с проектируемыми объемами материальных, трудовых и финансовых ресурсов.

4.5.4. В случае необходимости перечень программных мероприятий может оформляться приложением к Программе. При этом для каждого мероприятия указываются его содержание, исполнитель, сроки исполнения, объемы финансирования (всего и в том числе по годам реализации, источникам финансирования).

4.6. Этапы и сроки реализации Программы.

Раздел должен содержать обоснование сроков достижения задач и реализации Программы с описанием основных этапов реализации.

4.7. Финансовое обеспечение Программы.

4.7.1. Финансовое обеспечение реализации Программ в части расходных обязательств местной администрации осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период (далее - бюджетные ассигнования), а также средств других бюджетов бюджетной системы и внебюджетных источников в соответствии с бюджетным законодательством.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию Программ утверждается решением муниципального Совета о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период.

4.7.2. Реализация Программ за счет средств субсидий бюджета Санкт-Петербурга осуществляется в порядке, установленном органами государственной власти Санкт-Петербурга.

4.7.3. В случае несоответствия объемов финансового обеспечения за счет средств местного бюджета в Программе объемам бюджетных ассигнований, предусмотренным решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период на реализацию Программы, Исполнитель вносит изменения в Программу, касающиеся ее финансового обеспечения, целевых индикаторов, показателей результатов, перечня мероприятий на текущий и последующие годы.

4.8. Оценка эффективности Программ осуществляется в целях достижения оптимального соотношения связанных с их реализацией затрат и достигаемых в ходе реализации результатов и эффективности использования бюджетных средств.

4.8.1. Оценка эффективности реализации Программы осуществляется на основе методики оценки ее эффективности.

Методика оценки эффективности Программы включает в себя следующие показатели:

а) Расчет фактического выполнения цели Программы применяется для показателей и индикаторов, у которых положительным результатом считается превышение фактического показателя против планового, к примеру, увеличение объемов работ.

$$\text{цель} = \frac{\text{факт}}{\text{план}} \times 100\%, \text{ где}$$

факт – фактическое значение индикатора

план – плановое значение индикатора

б) Расчет фактического выполнения задач Программ применяется для показателей и индикаторов, у которых положительным результатом считается превышение фактического показателя против планового.

$$\text{задача} = \frac{\text{факт}}{\text{план}} \times 100\% , \text{ где}$$

факт – фактическое значение индикатора

план – плановое значение индикатора

в) Среднее значение выполнения задач (цели) Программы.

$$\text{среднее значение} = \frac{i}{n} \times 100\% , \text{ где}$$

i – общая сумма

n – количество

В случае если разница между средним значением выполнения цели Программы и средним значением выполнения задач Программы составляет не более 10%, то показатели задач в полной мере способствуют достижению цели Программы.

В случае если разница между средним значением выполнения цели Программы и средним значением выполнения задач Программы составляет свыше 10%, то показатели задач не способствуют достижению цели Программы.

4.8.2. На основании оценки эффективности Программ могут быть приняты следующие решения:

- о прекращении реализации Программы ввиду ее неэффективности;
- об определении конкретных мер, направленных на улучшение ситуации по реализации отдельных Программ;
- о принятии решения о продлении срока реализации Программ;
- о сокращении срока реализации Программ.

4.8.3. Сведения об оценке эффективности реализации Программы за отчетный финансовый год предоставляются по форме № 1 (приложение № 2 к Порядку).

По результатам оценки эффективности реализации Программы готовится заключение об эффективности реализации Программ по форме № 2 (приложение № 2 к Порядку).

5. Ответственность

5.1. Контролер и Исполнитель несут ответственность за своевременную и качественную подготовку и реализацию Программы.

5.2. Исполнитель несет ответственность за:

- своевременное и качественное оформление конкурсной и отчетной документации;
- ведение постоянного учета финансовых ресурсов, предусмотренных программой;
- оперативные предложения по внесению изменений в Программу, в случае увеличения или уменьшения объема финансирования, а также в случае образовавшейся экономии финансовых средств, после проведения процедур по муниципальному заказу;
- предоставление в срок информации надзорным и контролирующим органам, по установленным срокам или по письменным запросам вышеуказанных органов.

ПАСПОРТ
муниципальной программы муниципального образования
муниципальный округ Дворцовый округ

(наименование муниципальной программы)

Основания разработки программы

Исполнитель Программы

Цели программы

Задачи программы

Этапы и сроки реализации
программы

Источники финансирования программы

Ожидаемые результаты реализации
программы

Контроль за исполнением Программы

Объем бюджетных ассигнований Программы

Приложение № 2
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ муниципального образования
муниципальный округ Дворцовый округ

Форма № 1

Оценка индикаторов муниципальной программы

| № п/п | Наименование мероприятия | Значение индикатора | | | |
|----------|-----------------------------|---------------------|-------------|------------|-----------------|
| | | Плановое | Фактическое | Отклонение | % исполнения |
| | | | | | |
| | | | | | |

Форма № 2

Оценка эффективности реализации муниципальной программы

| Наименование программы | Итоговая оценка эффективности (возросла, на уровне, снижена) | Балл |
|------------------------|---|------|
| | | |
| | | |