



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДВОРЦОВЫЙ ОКРУГ**
шестой созыв

07 мая 2024г.

РЕШЕНИЕ

№ 179

**«Об утверждении Порядка ведения реестра муниципального имущества
МО МО Дворцовый округ»**

В соответствии с частью 5 статьи 51 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минфина России от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» Муниципальный Совет МО МО Дворцовый округ

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципального имущества МО МО Дворцовый округ согласно Приложению к настоящему Решению;
2. Обнародовать настоящее Решение путем его размещения на официальном сайте МО МО Дворцовый округ dvortsovy.spb.ru, настоящее Решение вступает в силу со дня его обнародования.

**Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
муниципального Совета**

М.В. Бисерова

Порядок
ведения реестра муниципального имущества МО МО Дворцовый округ

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения реестра муниципального имущества МО МО Дворцовый округ (далее - реестр), в том числе состав подлежащего учету муниципального имущества и порядок его учета, состав сведений, подлежащих отражению в реестрах, а также порядок предоставления содержащейся в реестрах информации о муниципальном имуществе.
2. Реестр ведется Местной администрацией МО МО Дворцовый округ (уполномоченный орган).
3. Ведение реестра осуществляется в порядке, установленном Приказом Минфина России от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» (далее – Приказ Минфина).
4. Реестр ведется на электронном носителе. Реестр хранится и обрабатывается с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.
5. Реестр состоит из 3 разделов. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе, в раздел 2 вносятся сведения о движимом и об ином имуществе, в раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем. Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вносятся сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них. В разделы 1, 2, 3 сведения вносятся с приложением подтверждающих документов.
6. Заполнение разделов и подразделов реестра осуществляется в порядке пункта 13 Приказа Минфина.
7. Выписка из реестра, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета предоставляются заинтересованным лицам безвозмездно с помощью почтовой связи либо в электронном виде в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.
8. Форма выписки устанавливается в соответствии с рекомендуемым образцом Приказа Минфина.