



ДВОРЦОВЫЙ ОКРУГ

16+



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ДВОРЦОВЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
шестой созыв
РЕШЕНИЕ**

18.03.2020

Санкт-Петербург

№ 54

О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Дворцовый округ о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

В соответствии с положениями Федеральных законов «О противодействии коррупции», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации», Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Дворцовый округ, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга

муниципальный округ Дворцовый округ (протокол от 18.03.2020 № 11)

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Дворцовый округ о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации согласно приложению к настоящему Решению.

2. Признать утратившим силу Решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Дворцовый округ от 17.06.2014 № 337.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава МО МО Дворцовый округ _____

М. В. Бисерова

Приложение к Решению
Муниципального Совета
МО МО Дворцовый округ
от 18.03.2020 № 54

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Дворцовый округ о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

1. Настоящее Положение распространяется на лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, работников в органах местного самоуправления МО МО Дворцовый округ (далее — должностные лица).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:
«подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» — подарок, полученный должностным лицом от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставляются каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

«получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей» — получение должностным лицом лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Должностные лица не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Должностные лица обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять орган местного самоуправления, в котором должностное лицо замещает муниципальную должность, проходит муниципальную службу, осуществляет трудовую деятельность, обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

5. Уведомление о получении подарка представляется в произвольной форме в 2-х экземплярах, не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от должностного лица, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Первый экземпляр уведомления о получении подарка направляется руководителем органа местного самоуправления в комиссию по поступлению и выбытию активов либо иной уполномоченный орган, образованный в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 000 рублей либо стоимость которого получившим его муниципальном служащему, работнику неизвестна, сдается на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет должностное лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии или коллегиального органа. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения — экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его муниципальному служащему, работнику по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

11. Уполномоченное структурное подразделение органа местного самоуправления обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 000 рублей, в реестр имущества муниципального образования.

12. Должностное лицо может выкупить подарок, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка. Заявление о выкупе подарка, направленное главой муниципального образования, главой местной администрации, разрешается Муниципальным Советом МО МО Дворцовый округ

13. Уполномоченное структурное подразделение в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

14. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от должностных лиц заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче уполномоченным структурным подразделением в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

15. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, может использоваться органом местного самоуправления с учетом заключения комиссии или коллегиального органа о целесообразности использования подарка для обеспечения текущей деятельности.

16. В случае нецелесообразности использования подарка руководителем органа местного самоуправления принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными органами и (или) организациями посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

17. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 16 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

18. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, руководителем органа местного самоуправления принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход местного бюджета МО МО Дворцовый округ.

Приложение к Положению о порядке сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

Уведомление о получении подарка

(наименование уполномоченного

муниципального органа

от _____

(Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от «__» _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____

(дата получения)

подарка (ов) на _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях
----------------------	--------------------------------------	----------------------	--------------------

- 1.
- 2.
- 3.

Итого

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление
_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление
_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
«__» _____ 20__ г.



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ДВОРЦОВЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
шестой созыв
РЕШЕНИЕ**

18.03.2020

Санкт-Петербург

№ 55

Об утверждении Порядка принятия решения о применении мер ответственности к депутату муниципального совета, выборному должностному лицу местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Дворцовый округ представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в случае если искажение этих сведений является несущественным

В соответствии с требованиями статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 31 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Закона Санкт-Петербурга от 27.12.2019 № 680-153 «О порядке принятия решения о применении мер ответственности к депутату муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, члену выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборному должностному лицу местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Закона Санкт-Петербурга от 28.02.2018 № 128-27 «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых Губернатору Санкт-Петербурга гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности в Санкт-Петербурге,

должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими муниципальные должности в Санкт-Петербурге, должность главы местной администрации по контракту», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Дворцовый округ, муниципальный совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Дворцовый округ (протокол от 18.03.2020 № 11)

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок принятия решения о применении мер ответственности к депутату муниципального совета, выборному должностному лицу местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Дворцовый округ представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в случае если искажение этих сведений является несущественным в соответствии с Приложением к настоящему Решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
муниципального совета**

М. В. Бисерова

ПОРЯДОК

принятия решения о применении меры ответственности к депутату муниципального совета, выборному должностному лицу внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Дворцовый округ представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в случае если искажение этих сведений является несущественным

1. Настоящий порядок регламентирует принятие решения о применении к депутату муниципального совета, выборному должностному лицу местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Дворцовый округ, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее — сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), в случае если искажение этих сведений является несущественным, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; п. 2 ч. 2 ст. 1 Закона Санкт-Петербурга от 27.12.2019 № 680-153 «О порядке принятия решения о применении мер ответственности к депутату муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, члену выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборному должностному лицу местного самоуправления в Санкт-Петербурге» (далее — Закон Санкт-Петербурга от 27.12.2019 № 680-153). (далее — Порядок).

Настоящим Порядком не регулируется принятие решения в отношении депутата, выборного должностного лица местного самоуправления муниципального образования, представивших недостоверные или неполные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, если искажение этих сведений является существенным.

2. К депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления муниципального образования, представившим недостоверные или неполные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

- 1) предупреждение;
- 2) освобождение депутата от должности в МС, выборном органе местного самоуправления с лишением права занимать должности в МС, выборном органе местного самоуправления муниципального образования до прекращения срока его полномочий;
- 3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
- 4) запрет занимать должности в Муниципальном совете, выборном органе местного самоуправления муниципального образования до прекращения срока его полномочий;
- 5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

(Далее — меры ответственности).

3. При поступлении в муниципальный совет заявления Губернатора Санкт-Петербурга, предусмотренного п. 2 ч. 2 ст. 1 Закона Санкт-Петербурга от 27.12.2019 № 680-153 (далее — заявление), председатель Муниципального совета в течение 5 рабочих дней:

- 1) письменно уведомляет лицо, в отношении которого поступило заявление, о содержании поступившего заявления, а также о дате, времени и месте его рассмотрения и предлагает лицу, в отношении которого поступило заявление, дать письменные пояснения по существу выявленных нарушений, содержащихся в заявлении;
- 2) письменно уведомляет Губернатора Санкт-Петербурга о дате, времени и месте рассмотрения заявления.

4. Муниципальный совет обязан рассмотреть заявление не позднее 30 дней со дня его поступления в Муниципальный совет. Датой поступления заявления считается дата его регистрации. Регистрация заявления должна быть произведена в день почтовой доставки, либо на следующий рабочий день (в первый рабочий день, следующий за выходным днем), если почтовая доставка состоялась после 14.00.

5. В случае, если рассматривается вопрос о применении мер ответственности к главе муниципального образования (председателю муниципального совета) заседание по рассмотрению заявления созывает и ведет депутат муниципального совета, уполномоченный на это муниципальным советом (далее — председательствующий).

Решение об избрании председательствующего в этом случае принимается на заседании муниципального совета открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

6. Применение мер ответственности осуществляется решением муниципального совета, принятым большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов на основании результатов открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

7. Невяка лица, в отношении которого поступило заявление, своевременно извещенного о дате, времени и месте заседания муниципального совета, не препятствует рассмотрению заявления и принятию соответствующего решения.

8. В ходе рассмотрения вопроса по поступившему заявлению председательствующий на заседании муниципального совета:

- 1) оглашает поступившее заявление, письменные пояснения лица, в отношении которого поступило заявление, иные собранные в ходе подготовки к заседанию сведения и документы.
- 2) предлагает выступить по рассматриваемому вопросу лицу, в отношении которого поступило заявление;
- 3) предлагает депутатам, присутствующим на заседании Муниципального совета, высказать мнение относительно рассматриваемого вопроса;

- 4) предлагает представителю Губернатора Санкт-Петербурга (если таковой направлен для рассмотрения вопроса) выступить по рассматриваемому вопросу;

- 5) объявляет о начале открытого голосования;

- 6) оглашает результаты принятого решения о применении мер ответственности.

9. При принятии решения о применении к депутату, выборному должностному лицу муниципального образования мер ответственности, муниципальным советом учитываются следующие обстоятельства:

- 1) характер совершенного коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено;

- 2) сведения, характеризующие личность депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, в том числе:

- сведения о том совершались ли указанным лицом ранее коррупционные нарушения;

- сведения о мерах, принятых лицом по недопущению в последующем коррупционных нарушений;

- отзывы населения муниципального образования о работе данного лица на территории муниципального образования;

- сведения, содержащиеся в средствах массовой информации, обращениях граждан;

- информации правоохранительных и контролирующих органов;

- сведения, полученные из иных не запрещенных источников.

- 3) сведения, характеризующие деятельность депутата, выборного должностного лица местного самоуправления на вверенном ему участке, в том числе, результаты исполнения им своих должностных обязанностей (полномочий); соблюдение в отчетном периоде других ограничений, запретов, исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

Сведения, предусмотренные п.п.1-3 могут быть представлены до начала заседания или в ходе него председателю муниципального Совета (председательствующему на заседании Совета) любым участником заседания, в том числе лицом, в отношении которого поступило заявление.

При необходимости дополнительного изучения представленных сведений и документов в заседании голосованием простым большинством объявляется перерыв.

Объявление перерыва не удлиняет срок рассмотрения заявления, установленный п.4 настоящего Порядка.

10. Лицо, в отношении которого поступило заявление, не принимает участие в голосовании.

11. Решение о применении меры ответственности к депутату, выборному должностному лицу муниципального образования, подписывается председателем муниципального совета.

При применении меры ответственности к главе муниципального образования (председателю муниципального совета), решение подписывается председательствующим.

12. В решение о применении меры ответственности включаются в обязательном порядке следующие сведения:

- 1) наименование и состав муниципального Совета, принявшего решение, его адрес;

- 2) сведения об иных лицах, участвующих в рассмотрении заявления;

- 3) дата и место рассмотрения заявления;

- 4) сведения о лице, в отношении которого рассмотрено заявление, в том числе, фамилия, имя и (при наличии) отчество, должность;

- 5) обстоятельства, установленные при рассмотрении заявления;

- 5) избранная депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мера ответственности со ссылкой на конкретную норму части 7.3-1 ст. 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и мотивированное обоснование применения данной меры;

- 6) срок и порядок обжалования решения.

13. Решение Муниципального совета по результатам рассмотрения заявления не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия направляется Губернатору Санкт-Петербурга.

14. Решение о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления муниципального образования меры ответственности, размещается на официальном сайте муниципального образования в разделе противодействие коррупции в течение 5 рабочих дней с даты принятия муниципальным советом указанного решения.

15. Копия решения Муниципального совета о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления муниципального образования меры ответственности в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления муниципального образования почтовым отправлением заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручается ему лично под расписку.

16. В случае, если решение о применении мер ответственности невозможно довести до сведения лица, к которому применена мера ответственности, или указанное лицо отказывается ознакомиться с решением под расписку, составляется акт об отказе в ознакомлении с решением о применении к нему мер ответственности или о невозможности его уведомления о таком решении.

17. Депутат, выборное должностное лицо муниципального образования вправе обжаловать решение о применении в отношении него меры ответственности в судебном порядке.



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ДВОРЦОВЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
шестой созыв
РЕШЕНИЕ**

18.03.2020

Санкт-Петербург

№ 56

О внесении изменений в решение от 02.03.2016 № 126 Об утверждении Положения «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в муниципальном Совете муниципального образования муниципальный округ Дворцовый округ»

Приложение №2
УТВЕРЖДЕНО
решением муниципального Совета МО МО Дворцовый округ
№ 56 от 18.03.2020

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», решением комиссии по бюджету, финансам и правовым вопросам, муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Дворцовый округ (протокол от 18.03.2020 №11)

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в приложение № 2 к решению от 02.03.2016 №126 «Об утверждении Положения «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в муниципальном Совете муниципального образования муниципальный округ Дворцовый округ» изложить его, согласно приложения к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального Совета.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя муниципального совета**

М. В. Бисерова

СОСТАВ

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в муниципальном Совете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Дворцовый округ

Председатель комиссии — Бисерова Мария Владимировна, глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального Совета.

Заместитель председателя комиссии — Гензик Ольга Владимировна —

Секретарь — Бочкова Светлана Юрьевна — руководитель отдела по организационной и кадровой работе местной администрации МО МО Дворцовый округ.

Члены комиссии:

Домокур Алексей Николаевич — начальник отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений КГСКП.

Арно Анастасия Николаевна — главный специалист отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений КГСКП.

Моисейкин Андрей Александрович — депутат муниципального Совета МО МО Дворцовый округ.

ПРОКУРАТУРА РАЗЪЯСНЯЕТ

**КАКУЮ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
ПРЕДУСМОТРЕНА
ЗА УКЛОНЕНИЕ РОДИТЕЛЯ
ОТ ОБЯЗАННОСТИ
ПО СОДЕРЖАНИЮ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО
РЕБЕНКА?**

Прокуратура разъясняет, что действующим законодательством установлена обязанность родителя содержать своего несовершеннолетнего ребенка. В случае неисполнения данной обязанности алименты взыскиваются судом.

Неуплата алиментов без уважительных причин является преступлением и наказывается вплоть до лишения свободы сроком до одного года.

Отсутствие работы не является уважительной причиной для неуплаты алиментов.

Законом предусмотрена неустойка за неуплату алиментов в размере одной десятой процента от суммы невыплаченных алиментов за каждый день просрочки.

При рассмотрении уголовного дела о неуплате алиментов прокурором в защиту несовершеннолетнего заявляется гражданский иск о взыскании неустойки.

**Помощник прокурора района
юрист 3 класса**

А. В. Первакова

**ВВЕДЕНА АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
ЗА НЕЗАКОННУЮ ПРОДАЖУ БИЛЕТОВ**

Прокуратура разъясняет, что с 13 января 2020 года установлена административная ответственность за незаконную реализацию билетов на зрелищные мероприятия (ст. 14.4.3 КоАП РФ).

Лицо, которое не уполномочено реализовывать билеты, экскурсионные путевки, может быть привлечено к административному штрафу.

Размер штрафа зависит от цены, указанной в билете или экскурсионной путевке.

Правом составлять протоколы о таких административных правонарушениях наделяются должностные лица федерального органа исполнительной власти в области культуры.

Дела об административных правонарушениях рассматриваются судьями.

Помощник прокурора Центрального района Санкт-Петербурга

О. А. Станкова

**ПРОВЕДЕНА ПРОВЕРКА ИСПОЛНЕНИЯ
ЖИЛИЩНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ТСН РАЙОНА**

Прокуратурой Центрального района проведена проверка соблюдения действующего законодательства товариществом собственников недвижимости, осуществляющего управление многоквартирным домом на территории района.

Проведенной проверкой установлено, что на общем собрании собственников помещений дома принято решение о заключении прямых договоров между собственниками и ООО «Петербургтеплоэнерго».

Вместе с тем, в нарушение требований действующего законодательства, председателем правления ТСН в адрес ООО «Петербургтеплоэнерго» в установленный законом срок не направлена информация, необходимая для заклю-

чения прямых договоров теплоснабжения с собственниками помещений дома.

Установлено, что товарищество неоднократно игнорировало требования ресурсоснабжающей организации о предоставлении необходимых сведений.

По фактам выявленных нарушений в адрес председателя правления ТСН внесено представление, возбуждено производство об административном правонарушении, предусмотренном ст.5.39 КоАП РФ (отказ в предоставлении информации).

Представление находится на рассмотрении.

Устранение нарушений находится на контроле у прокуратуры района.

www.dvortsovy.spb.ru

На сайте всегда можно оперативно найти телефоны службы округа, ознакомиться с нормативными документами и постановлениями. Работает обновляемая фотогалерея.

Подписано в печать: 23.03.2020,
по графику — 15.00, фактически — 15.00.

Распространяется бесплатно.

Отпечатано в ООО «КАД-КОПИ»
СПб, Петроградская наб., д. 18, корп. 3, лит. В.
Заказ № 1734. Тираж 100 экз.

ДВОРЦОВЫЙ ОКРУГ

Газета «Дворцовый округ».
Учредитель: Муниципальный Совет муниципального образования муниципальный округ Дворцовый округ.
Адрес учредителя и редакции:
СПб, Большая Конюшенная ул., д. 14.
Главный редактор Е. А. Каляева.

Издатель: ООО «ИД КУРЬЕР-МЕДИА».
Адрес издателя: 197136, СПб, ул. Всеволода Вишневского, д. 12, лит. А, пом. 2Н, оф. 203.
Тел. 401-68-30.

Директор С. А. Яркова.
Дата выхода: 23.03.2020.