



УТВЕРЖДЕНО
решением муниципального Совета
муниципального образования
муниципальный округ Дворцовый округ
от 07.07.2009 № 52

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии муниципального образования муниципальный округ
Дворцовый округ
по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе

Настоящее Положение регулирует порядок работы комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в муниципальном образовании муниципальный округ Дворцовый округ.

Комиссия осуществляет свою работу в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании муниципальный округ Дворцовый округ.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, и Правительства Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования муниципальный округ Дворцовый округ, настоящим Положением.

1. Общие положения

1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организацией, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организацией, общества или государства.

2. Под личной заинтересованностью муниципального служащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей понимается возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, в доходах в виде материальной выгоды непосредственного для муниципального служащего, членов его семьи или лиц, указанных в п.5 ч.1 ст.13 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также

для граждан или организации с которыми муниципальный служащий связан финансами или иными обязательствами.

3. Основными задачами комиссии является содействие местной администрации муниципального образования муниципальный округ Дворцовый округ в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организацией, общества, муниципального образования, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации.

2. Порядок формирования комиссии

4. Комиссия формируется и утверждается решением муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Дворцовый округ.

5. Комиссия создается в составе пяти человек: председателя комиссии, секретаря и трех членов комиссии, один из которых должен быть независимым экспертом – специалистом по вопросам, связанным с муниципальной службой. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

6. Глава местной администрации муниципального образования муниципальный округ Дворцовый округ направляет в соответствующее учреждение или организацию запрос с приглашением в состав комиссии независимого эксперта-специалиста по вопросам, связанным с муниципальной службой. Запрос направляет без указания персональных данных эксперта.

7. Независимые эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе. Оплата труда независимого эксперта осуществляется на основе договора, заключенного между местной администрацией и независимым экспертом, участвующим в работе этой комиссии.

8. Кандидатура эксперта подлежит отводу в случаях:

- а) близкого родства или свойства с муниципальным служащим;
- б) непредставление информации, позволяющей признать его экспертом – специалистом по вопросам, связанным с муниципальной службой.

3. Порядок работы комиссии

9. Основанием для проведения заседания комиссии является полученная от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информации о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

10. Информация, указанная в пункте 9 настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

- а) фамилия, имя отчество муниципального служащего и замещаемую им должность муниципальной службы;
- б) описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- в) данные об источнике информации.

11. В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

12. Комиссия не рассматривает сообщений о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

Председатель комиссии в 3-х дневный срок со дня поступления информации, указанной в пунктах 9-10 настоящего Положения, выносит решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 11 настоящего Положения.

Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения об ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя комиссии.

В случае если в комиссии поступила информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель комиссии немедленно информирует об этом главу муниципального образования и главу местной администрации муниципального образования муниципальный округ Дворцовый округ в целях принятия ими мер по предотвращению конфликта интересов, усилению контроля за исполнением муниципальным служащим должностных обязанностей, отстранение муниципального служащего на период урегулирования конфликта интересов, на период урегулирования конфликта с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы или иные меры.

13. По письменному запросу председателя комиссии глава местной администрации муниципального образования муниципальный округ Дворцовый округ представляет дополнительные сведения, необходимые для работы комиссии, а также запрашивает в установленном порядке для представления в комиссию сведения от других государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

14. Дата, время, и место заседания комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 9-10 настоящего Положения. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за три рабочих дней до дня заседания.

15. Заседание комиссии считается полномочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

16. При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанных вопросов.

17. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего. На заседании комиссии может присутствовать уполномоченный муниципальным служащим представитель. Заседание комиссии переносится, если муниципальный служащий не может участвовать в заседании по уважительной причине. На заседании комиссии могут приглашаться должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

18. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

19. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

20. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте «б» пункта 10 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае главе муниципального образования муниципальный округ Дворцовый округ предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

21. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

22. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принявшие участие в заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

23. В решении указываются:

а) фамилия, имя, отчество должность муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) источник информации, ставшей основанием для проведения заседания комиссии;

в) дата поступления информации в комиссию и дата ее рассмотрения на заседании комиссии, существо информации;

г) фамилия, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

д) существо решения и его обоснование;

е) результаты голосования.

24. Член комиссии, несогласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

25. Копии решения комиссии в течении трех дней со дня принятия направляются главе муниципального образования и главе местной администрации муниципального образования муниципальный округ Дворцовый округ, муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

26. Решение комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

27. Глава местной администрации муниципального образования муниципальный округ Дворцовый округ, в случае, если ему стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе в случае установления подобного факта комиссией, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов:

- глава местной администрации должен исключить возможность участия муниципального служащего в принятии решений по вопросам, с которыми связан конфликт интересов;

- глава местной администрации вправе возложить исполнение обязанностей муниципального служащего при выполнении которых возник конфликт интересов на другого муниципального служащего, не находящегося в его непосредственном подчинении;

- глава местной администрации вправе отстранить муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы (не допускать к исполнению служебных обязанностей) в период урегулирования конфликта интересов в соответствии с ч.2 ст. 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

28. В случае установления комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия муниципальным служащим мер по предотвращению такого конфликта глава местной администрации после получения от комиссии соответствующей информации может привлечь муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном Федеральным законом.

29. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

30. Решение комиссии, принятое в отношении муниципального служащего, хранится в его личном деле.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ДВОРЦОВЫЙ ОКРУГ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

четвертый созыв

РЕШЕНИЕ

29.03.2010

Санкт-Петербург

№ 92

О внесении изменений и дополнений в решение «Об утверждении Положения о комиссии муниципального образования муниципальный округ Дворцовый округ по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе» от 09.10.2009 №52

Рассмотрев и обсудив решение постоянной комиссии по бюджету, финансам и правовым вопросам и целях приведения в соответствие с действующим законодательством, муниципальный Совет муниципального образования муниципальный округ Дворцовый округ (протокол от 29.03.2010 №24)

РЕШИЛ:

1. В решении «Об утверждении Положения о комиссии муниципального образования муниципальный округ Дворцовый округ по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе» от 09.10.2009 №52 внести соответствующие изменения:

- 1) в преамбуле, пункте 1 и 2 решения после слов «...Положение о комиссии...» дополнить словами «муниципального Совета»;
- 2) в пункте 2 решения исключить: «5. Эксперт по вопросам, связанным с муниципальной службой»;
- 3) в наименовании Положения о комиссии муниципального образования муниципальный округ Дворцовый округ по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе (далее – Положение) после слов «...Положение о комиссии...» дополнить словами: «муниципального Совета»;
- 4) в первом абзаце преамбулы Положения после слов «...работы комиссии...» дополнить словами: «муниципального Совета»;
- 5) во втором абзаце преамбулы Положения после слов «...муниципальной службы в...» дополнить словами: «муниципальном Совете...» слова «муниципальном образовании» изложить в соответствующем падеже;
- 6) в пункте 3 Положения слова «местной администрации» заменить словами: «муниципальному Совету»;
- 7) в пункте 5 Положения исключить слова «...один из которых должен быть независимым экспертом – специалистом по вопросам, связанным с муниципальной службой».

- 8) пункт 6 Положения исключить;
- 9) пункт 7 Положения исключить;
- 10) пункт 8 Положения – исключить;
- 11) в пункте 9 Положения слова «...правоохранительных органов, судебных» заменить словами: «федеральных органов государственной власти»;
- 12) пункт 10 Положения – исключить;
- 13) в абзаце 4 пункта 12 исключить слова «... и главу местной администрации...»;
- 14) в пункте 13 исключить слово «местной администрации»;
- 15) во-втором абзаце пункта 12, в пункте 14 Положения исключить число «10»;
- 16) в первом абзаце пункта 20 исключить слова «... указанной в подпункте «б» пункта 10 настоящего Положения...»;
- 17) в пункте 25, в первом абзаце пункта 27 Положения исключить слова соответственно слова: «...и главе местной администрации...», «...местной администрации...»;
- 18) в абзацах 3, 4 и 5 пункта 27 и в пункте 28 слова «... местной администрации...» заменить словами: «...муниципального образования...» в соответствующем падеже.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального Совета Агейчик Е.В.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя муниципального Совета



Е.В. Агейчик