



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ДВОРЦОВЫЙ ОКРУГ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.08.2020

Санкт-Петербург

№ 55

Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Дворцовый округ разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Дворцовый округ

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке получения муниципальными служащими местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Дворцовый округ разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление МА МО МО Дворцовый округ от 06.04.2018 №28.
3. Главному специалисту по делопроизводству и кадровой работе ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих местной администрации МО МО Дворцовый округ под роспись.
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации

Д.Ю.Скорописов

Приложение

к постановлению МА МО МО Дворцовый округ

от 17 августа 2020 № 55

Положение
О порядке получения муниципальными служащими
Местной администрации внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Дворцовый округ
разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

Настоящее Положение о порядке получения муниципальными служащими местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Дворцовый округ (далее – муниципальный служащий, местная администрация) разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией разработано в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 года №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", регламентирует порядок получения муниципальным служащим разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией).

Статья 1

1. Муниципальный служащий вправе с разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

2. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности его возникновения.

3. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, представляет руководителю отдела по организационной и кадровой работе (далее - лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений), заявление о разрешении представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление) не позднее 14 рабочих дней до начала планируемого участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией. Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Дворцовый округ по контракту, представляет заявление главе муниципального образования, исполняющему полномочия председателя муниципального Совета МО МО Дворцовый округ.

Лицо, вновь назначенное на должность муниципальной службы, участвующее на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, представляет заявление в день назначения на соответствующую должность муниципальной службы.

Заявление оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению на имя представителя нанимателя муниципального служащего.

К заявлению прилагаются копии учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.

4. Заявление, представленное муниципальным служащим, регистрируется главным специалистом по делопроизводству и кадровой работе местной администрации, в день его поступления в журнале регистрации заявлений, который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Копия заявления с отметкой о регистрации в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления выдается муниципальному служащему с проставлением его подписи в журнале регистрации заявлений либо направляется ему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

5. Руководитель отдела по организационной и кадровой работе, либо иное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заключение). Предметом предварительного рассмотрения заявления является выявление конфликта интересов или возможности его возникновения при участии муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

При подготовке заключения лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, может проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим заявление, и получать от него в письменной форме пояснения.

В заключении отражается информация, изложенная в заявлении, информация, полученная при собеседовании с муниципальным служащим (в случае его проведения), информация, представленная муниципальным служащим в письменном пояснении к заявлению (при его наличии).

6. В случае выявления конфликта интересов или возможности его возникновения при участии муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией данный факт указывается в заключении с предложением об отказе в предоставлении ему разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

В заключении также указываются результаты анализа прав и обязанностей муниципального служащего, касающихся принятия решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление данной некоммерческой организацией определенного вида деятельности и (или) отдельных действий, при которых личная заинтересованность муниципального служащего может повлиять на добросовестное исполнение им должностных обязанностей.

7. Заявление и заключение направляются лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, главе местной администрации в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

8. Глава местной администрации по результатам рассмотрения документов, указанных в настоящей статье, в течение трех рабочих дней со дня их получения принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении муниципальному служащему разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) об отказе в предоставлении муниципальному служащему разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

9. Решение главы местной администрации о предоставлении муниципальному служащему разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией или об отказе в таком разрешении (далее - решение представителя нанимателя) оформляется визированием заявления с использованием отметок "Разрешаю" / "Не разрешаю" и подписью главы

местной администрации.

10. руководитель отдела по организационной и кадровой работе, либо лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения местной администрации по результатам рассмотрения заявления уведомляет в письменной форме муниципального служащего о принятом в отношении него решении представителя нанимателя.

11. По результатам рассмотрения заявление приобщается к личному делу муниципального служащего.

12. Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией без получения на него разрешения главы местной администрации является основанием для привлечения муниципального служащего к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению
"О порядке получения муниципальными
служащими МА МО МО Дворцовый округ
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией"
от 17 августа 2020 года N 55

Главе МА МО МО Дворцовый округ

(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя,
отчество муниципального служащего)

**Заявление
о разрешении представителя нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(сведения о некоммерческой организации: наименование и адрес некоммерческой организации, наименование органа управления некоммерческой организацией и его полномочия, основной вид деятельности некоммерческой организации, срок, в течение которого муниципальный служащий планирует участвовать в ее управлении, иное)

Мое участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет конфликта интересов и/или возможности его возникновения.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьей 14 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации".

Приложения:

1. _____
2. _____

(дата)

(подпись муниципального служащего)

Журнал
регистрации заявлений муниципальных служащих о разрешении главы местной
администрации МО МО Дворцовый округ на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой организацией

N п/ п	Регистрацио нный номер заявления	Дата поступл ения заявлени я	Ф.И.О., наименова ние должности муниципал ьного служащего, представив шего заявление	Наименован ие, адрес некоммерчес кой организации , в управлении которой планируется участвовать (участвует)	Наименова ние органа управления некоммерч еской организац ией	Подпись муниципал ьного служащего о получении копии заявления с отметкой о регистраци и	Решение представи теля нанимате ля
1	2	3	4	5	6	7	8

