



ДВОРЦОВЫЙ ОКРУГ

Спецвыпуск газеты внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Дворцовый округ

№ 8/1
17.11.2023

dvortsovy.spb.ru

16+



dvortsovy_okrug dvortsovy

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДВОРЦОВЫЙ ОКРУГ
шестой созыв
РЕШЕНИЕ**

«06» октября 2023 г.

№ 160

**«О внесении изменений в Устав внутригородского
муниципального образования города федерального
значения Санкт-Петербурга муниципальный округ
Дворцовый округ»**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях приведения Устава МО МО Дворцовый округ в соответствие с действующим законодательством Муниципальный Совет МО МО Дворцовый округ

РЕШИЛ:

**1. Изложить статью 42 Устава МО МО Дворцовый округ в редакции:
«Статья 42. Вступление в силу муниципальных правовых актов»**

1. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Порядок опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, устанавливается настоящим Уставом и должен обеспечивать возможность ознакомления с ними граждан, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

Нормативные правовые акты муниципального совета муниципального образования о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение 10 дней со дня их принятия (издания) и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования), если иной срок вступления в силу не предусмотрен самим муниципальным нормативным актом.

Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений (дополнений) в устав муниципального образования в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об уставе муниципального образования, муниципальном правовом акте о внесении изменений в устав муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований Санкт-Петербурга подлежат официальному опубликованию (обнародованию) и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Иные муниципальные правовые акты подлежат опубликованию (обнародованию) в порядке, определяемом самим муниципальным правовым актом, который должен обеспечивать возможность ознакомления с ними граждан.

3. Муниципальный нормативный правовой акт об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий муниципального совета муниципального образования, принявшего указанный муниципальный правовой акт, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Официальное опубликование муниципального нормативного правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, осуществляется в периодическом печатном издании.

5. Официальным опубликованием муниципального нормативного правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, в периодическом печатном издании, является первая публикация его полного текста в газете «Дворцовый округ» (Свидетельство о регистрации СМИ ПИ № ТУ 78-02151 от 24 июня 2019 года выдано Управлением Роскомнадзора по Северо-Западному федеральному округу).

В случае официального опубликования муниципального нормативного правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, в периодическом печатном издании его полный текст подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования dvortsovy.spb.ru.

6. В качестве дополнительного источника обнародования также используется портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravomijnjust.ru>, <http://право-минюст.рф>, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018).

В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.

Обнародованием является первое размещение текста муниципального правового акта на информационном стенде, расположенном по адресу: ул. Большая Конюшенная, д. 14.».

2. Направить настоящее Решение в адрес Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области в установленном действующим законодательством порядке.

3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после государственной регистрации и вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

**Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
муниципального Совета**

М. В. Бисерова



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДВОРЦОВЫЙ ОКРУГ
шестой созыв
РЕШЕНИЕ**

«09» ноября 2023 г.

№ 162

«О внесении изменений в Решение МС МО МО Дворцовый округ от 20.07.2023 № 157»

В соответствии с ч. 1.1 ст. 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» Муниципальный Совет МО МО Дворцовый округ

РЕШИЛ:

1. Дополнить Порядок применения к муниципальным служащим МО Дворцовый округ взысканий за совершение коррупционных правонарушений (утв. Решением МС МО МО Дворцовый округ от 20.07.2023 № 157) новым пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей,

установленных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3–6 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции».

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
муниципального Совета**

М. В. Бисерова

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДВОРЦОВЫЙ ОКРУГ
шестой созыв
РЕШЕНИЕ**

«09» ноября 2023 г.

№ 163

«Положение о порядке реализации инициативных проектов по решению вопросов местного значения на территории внутригородского муниципального образования г. Санкт-Петербурга МО Дворцовый округ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом внутригородского муниципального образования г. Санкт-Петербурга МО Дворцовый округ Муниципальный Совет муниципального образования Дворцовый округ

РЕШИЛ:

1. Принять Положение о порядке реализации инициативных проектов по решению вопросов местного значения на территории внутригородского муниципального образования г. Санкт-Петербурга МО Дворцовый округ (приложение на 10 листах).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования МО Дворцовый округ.

**Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
муниципального Совета**

М. В. Бисерова

Приложение
к Решению Муниципального Совета
муниципального образования Дворцовый округ
от 09.11.2023 г. № 163

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ
МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МО ДВОРЦОВЫЙ ОКРУГ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в целях проведения мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей внутригородского муниципального образования г. Санкт-Петербурга МО Дворцовый округ (далее — МО Дворцовый округ) или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, устанавливает порядок определения части территории МО Дворцовый округ, на которой могут реализовываться инициативные проекты жителей муниципального образования, порядок их выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора, порядок финансирования и порядок расчета

и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет МО Дворцовый округ.

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, по своему значению соответствуют терминам и понятиям, используемым в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.3. Реализацию инициативных проектов на территории МО Дворцовый округ осуществляет местная администрация МО Дворцовый округ.

1.4. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей МО Дворцовый округ или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;



3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) гарантийное письмо инициатора (инициативной группы) проекта, подтверждающее обязательство по финансовому обеспечению инициативного проекта;

9) гарантийное письмо индивидуального предпринимателя, юридического или физического лица, выразивших желание принять участие в финансировании инициативного проекта, подтверждающее обязательство по финансовому обеспечению проекта (при наличии);

10) указание на территорию МО Дворцовый округ или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации инициативного проекта (проектов) осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Территории муниципального образования, на которых могут реализовываться инициативные проекты

2.1. Инициативные проекты могут реализовываться на всей территории МО Дворцовый округ или его части.

2.2. Часть территории МО Дворцовый округ, на которой могут реализовываться инициативные проекты, определяется следующими границами:

1) жилой квартал, ограниченный со всех сторон улицами;

2) внутриквартальная территория в жилом квартале, ограниченная по периметру 4–6 многоквартирными домами, включая газон по периметру многоквартирного дома (границами земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома), и (или) общественными зданиями, находящаяся в общем пользовании граждан, и обеспечивающие ее функционирование внутриквартальные проезды, подходы к зданиям, газоны, ограждения и другие элементы благоустройства.

3. Выдвижение инициативных проектов

3.1. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить:

— инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории МО Дворцовый округ;

— органы территориального общественного самоуправления МО Дворцовый округ (далее — инициаторы проекта).

3.2. Инициативная группа граждан, являющихся инициаторами выдвижения инициативных проектов, формируется самостоятельно жителями МО Дворцовый округ из числа граждан, проживающих в планируемых границах территории, на которой будут реализовываться инициативные проекты.

3.3. В инициативную группу не могут входить жители, являющиеся депутатами Муниципального Совета МО Дворцовый округ, выборными должностными лицами местного самоуправления МО Дворцовый округ, муниципальными служащими МО Дворцовый округ.

3.4. Решение о создании инициативной группы оформляется протоколом общего собрания участников с указанием в нем цели создания инициативной группы, ее состава, сведений о представителях инициативной группы, сформированных предложений в целях подготовки инициативного проекта.

3.5. На основании сформированных и зафиксированных в протоколе общего собрания предложений инициативная группа собственными силами или с привлечением иных лиц и организаций разрабатывает инициативный проект.

3.6. Местная администрация вправе осуществлять консультационное сопровождение деятельности инициативной группы.

4. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов

4.1. Инициативные проекты до их внесения в местную администрацию МО Дворцовый округ подлежат рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, на той части территории МО Дворцовый округ, где будет осуществляться реализация инициативных проектов.

4.2. Целями обсуждения инициативных проектов являются определение их соответствия интересам жителей МО Дворцовый округ или его части, целесообразность реализации инициативных проектов, а также принятия собранием или конференцией граждан решений о поддержке инициативных проектов.

На одном собрании или на одной конференции граждан возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов.

4.3. Обсуждение инициативных проектов на собраниях, конференциях граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления осуществляется в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления.

4.4. Обсуждения инициативных проектов организуют и проводят инициативные группы граждан, являющиеся инициаторами выдвижения инициативных проектов.

4.5. В обсуждениях инициативных проектов могут участвовать, по приглашению инициативных групп, представители местной администрации МО Дворцовый округ.

4.6. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в местную администрацию МО Дворцовый округ прикладывают к нему соответственно протокол собрания или конференции граждан, подтверждающий поддержку инициативного проекта жителями МО Дворцовый округ или его части.

Протокол собрания или конференции граждан должен содержать:

1) дату и время проведения собрания или конференции граждан;

2) состав инициативной группы;

3) данные (фамилия, имя, отчество, адрес проживания, контактный телефон) представителя (представителей) инициативной группы;

4) предложения инициативной группы, сформированные с целью подготовки инициативного проекта;

5) информацию о принятии решения о размере финансирования инициативного проекта (в рублях);

6) подписи участников инициативной группы;

7) уровень финансирования инициативного проекта юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, желающими принять участие в реализации инициативного проекта (при наличии);

8) уровень финансирования инициативного проекта за счет местного бюджета МО Дворцовый округ;

9) вклад населения, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающих принять участие в реализации инициативного проекта, в неденежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы);

10) принятие решения о порядке и сроках сбора средств финансирования проекта;

11) утверждение состава инициативной группы граждан и ее представителя, уполномоченного подписывать документы и представлять интересы в местной администрации МО Дворцовый округ, при внесении и реализации инициативного проекта.

5. Внесение инициативных проектов в местную администрацию МО Дворцовый округ

5.1. Для проведения отбора инициативных проектов местной администрацией МО Дворцовый округ устанавливаются даты и время приема инициативных проектов.



Данная информация, а также информация о сроках проведения отбора размещаются на официальном сайте МО Дворцовый округ.

5.2. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в местную администрацию МО Дворцовый округ прикладывают к нему:

- письменную заявку по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- протокол собрания или конференции граждан;
- фото, видеоматериалы на электронном носителе и иные документы, необходимые для реализации инициативного проекта (при наличии).

5.3. Информация о внесении инициативного проекта в местную администрацию МО Дворцовый округ подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте МО Дворцовый округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в местную администрацию муниципального образования и должна содержать сведения, указанные в пункте 1.4 настоящего Положения, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в местную администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

5.4. Инициативный проект, внесенный в местную администрацию муниципального образования, рассматривается местной администрацией муниципального образования в течение 30 дней со дня его внесения.

5.5. В случае внесения в местную администрацию муниципального образования нескольких инициативных проектов на одну из частей территории муниципального образования, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, в их отношении, в соответствии с порядком конкурсного отбора инициативных проектов, предусмотренного частью 6 настоящего Положения, проводится конкурсный отбор.

5.6. Местная администрация по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

5.7. Местная администрация МО Дворцовый округ принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного пунктами 1.4, 3.1.4, 1.5, 2 настоящего Положения порядка выдвижения, обсуждения, внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, Уставу МО Дворцовый округ и нормативным правовым актам МО Дворцовый округ;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления МО Дворцовый округ необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта непрошедшим конкурсный отбор.

5.8. В случае отказа в поддержке инициативного проекта местная администрация муниципального образования в течение 10 рабочих дней после принятия решения направляет мотивированное уведомление инициаторам проекта, с приложением внесенного ими проекта и прилагаемых к нему документов.

5.9. Местная администрация муниципального образования вправе, а в случае наличия возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение государственного органа в соответствии с их компетенцией.

5.10. Инициатор, представители инициативной группы вправе присутствовать при рассмотрении инициативных проектов, давать комментарии и пояснения.

5.11. Информация о рассмотрении поддержанного местной администрацией муниципального образования инициативного проекта, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет местной администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

6. Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов

6.1. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об организации проведения конкурсного отбора местная администрация МО Дворцовый округ направляет соответствующие инициативные проекты в комиссию по проведению конкурсного отбора.

Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на комиссию, состав которой формируется местной администрацией МО Дворцовый округ. При этом половина от общего числа членов комиссии должна быть назначена на основе предложений Муниципального Совета МО Дворцовый округ.

6.2. Состав комиссии утверждается распоряжением местной администрации МО Дворцовый округ в количестве 8 членов. Комиссия формируется на срок проведения конкурсного отбора инициативных проектов. К работе комиссии могут привлекаться независимые эксперты без права голоса.

6.3. Комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения конкурсного отбора инициативных проектов. В состав комиссии входит председатель комиссии, его заместитель, секретарь комиссии, члены комиссии.

6.4. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга, Уставом МО Дворцовый округ, настоящим Положением.

6.5. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) обеспечивает прием, учет и хранение поступивших на рассмотрение инициативных проектов, а также документов и материалов к ним, которые по окончании конкурсного отбора передает в местную администрацию МО Дворцовый округ;

2) рассматривает и оценивает инициативные проекты на предмет наличия содержащихся в нем сведений и документов, предусмотренных пунктами 1.4. и 4.6 настоящего Положения.

3) по результатам рассмотрения и оценки инициативных проектов, принимает решение о допуске к участию в конкурсном отборе инициативных проектов, соответствующих предъявляемым к ним требованиям и представленным в составе заявки на участие в конкурсном отборе, которая вместе с приложенными к ней документами отвечает установленным требованиям, либо об отказе в участии в конкурсном отборе;

4) осуществляет оценку инициативных проектов, допущенных к участию в конкурсном отборе, в соответствии с критериями, установленными в приложении № 2 к настоящему Положению;

5) составляет рейтинг инициативных проектов по результатам проведенной оценки;

6) определяет победителей конкурсного отбора;



7) по итогам проведения конкурсного отбора оформляет протокол конкурсного отбора, который вместе с рассмотренными инициативными проектами и прилагаемыми к ним документами передает в местную администрацию муниципального образования.

6.6. Комиссия вправе:

1) запрашивать и получать от структурных подразделений местной администрации МО Дворцовый округ материалы и информацию, к компетенции которых относятся вопросы местного значения по реализации инициативных проектов;

2) заслушивать представителей структурных подразделений местной администрации МО Дворцовый округ, независимых экспертов, представителей инициативных групп по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

6.7. Заседание комиссии проводится не позднее 10 дней до дня окончания срока, предусмотренного пунктом 5.4 настоящего Положения.

6.8. Комиссия вправе принимать решения, если на заседании присутствует более половины от утвержденного состава ее членов.

6.9. Заседание комиссии ведет председатель комиссии. При отсутствии председателя комиссии на заседании председательствует заместитель председателя комиссии.

6.10. Председатель комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой комиссии;

2) назначает дату и определяет повестку дня очередного заседания;

3) объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума.

6.11. Секретарь комиссии:

1) обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии;

2) оповещает членов комиссии о дате и повестке дня очередного заседания;

3) ведет протоколы заседаний комиссии, обеспечивает их подписание всеми присутствовавшими на заседании членами комиссии и в течение 5 дней, со дня подписания протоколов, вместе с рассмотренными инициативными проектами и прилагаемыми к ним документами передает в местную администрацию МО Дворцовый округ.

6.12. Члены комиссии:

1) присутствуют на заседаниях комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

2) осуществляют рассмотрение заявок участников конкурсного отбора и приложенных к ней документов, рассмотрение и оценку инициативных проектов;

3) осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации настоящим порядком проведения конкурсного отбора.

6.13. Решение комиссии по конкурсному отбору инициативных проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

6.14. Победитель конкурса определяется по результатам проведенной оценки инициативных проектов, набравшего максимальное количество баллов.

6.15. В случае если по результатам конкурсного отбора на призовое место претендуют несколько проектов, набравших одинаковое количество баллов, преимущество имеет проект, дата регистрации которого имеет более ранний срок.

6.16. Решение, принимаемое на заседании комиссии, оформляется протоколом в течение 5 дней со дня заседания комиссии, который подписывается всеми лицами, входящими в состав комиссии, принимавшими участие в голосовании.

6.17. В протоколе указываются:

1) лица, принимавшие участие в заседании комиссии;

2) список участников конкурсного отбора;

3) рейтинг инициативных проектов;

4) победитель конкурсного отбора.

6.18. Информация о рассмотрении инициативного проекта местной администрацией МО Дворцовый округ, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных

в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте МО Дворцовый округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет местной администрации МО Дворцовый округ об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте МО Дворцовый округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

7. Порядок финансирования инициативных проектов

7.1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Санкт-Петербурга, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств МО Дворцовый округ.

7.2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации, юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет МО Дворцовый округ в целях реализации конкретных инициативных проектов.

7.3. Планирование расходов местного бюджета МО Дворцовый округ в целях реализации инициативных проектов осуществляется путем утверждения решением Муниципального Совета МО Дворцовый округ о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период объема бюджетных ассигнований, в том числе с учетом объема доходов, полученных в результате предоставления субсидий из бюджета Санкт-Петербурга, и инициативных платежей, необходимого для реализации в течение очередного финансового года и планового периода инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор и поддержанных местной администрацией в текущем финансовом году.

7.4. Документальным подтверждением софинансирования инициативного проекта жителями МО Дворцовый округ, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами являются договоры пожертвования, платежные поручения.

7.5. Перечисление инициативных платежей на реализацию инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор и поддержанных местной администрацией, осуществляется до утверждения местного бюджета МО Дворцовый округ на очередной финансовый год и плановый период, на который запланирована реализация инициативных проектов.

8. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей

8.1. В случае если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет МО Дворцовый округ, в течение одного месяца со дня принятия решения о не реализации инициативного проекта.

8.2. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

8.3. Расчет возврата остатка не использованных инициативных платежей осуществляется исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта.

8.4. Местная администрация МО Дворцовый округ при возврате инициативных платежей лицам (в том числе организациям), осуществившим перечисление инициативных платежей, направляет указанным лицам (в том числе организациям) уведомления о возврате неиспользованных платежей, с указанием причины возврата.

8.5. Возврат остатка не использованных инициативных платежей осуществляется в течение 3 месяцев со дня окончания срока реализации инициативного проекта.

**ЗАЯВКА****на реализацию инициативного проекта по решению вопроса местного значения внутригородского муниципального образования г. Санкт-Петербурга МО Дворцовый округ**

1. Название проекта: _____

2. Место реализации проекта: _____

3. Сведения об инициаторе, инициативной группе: Ф. И.О. представителя инициативной группы, ответственного за проект: _____

Контактный телефон _____, электронный адрес _____,
почтовый адрес _____

4. Вопрос местного значения, на решение которого направлен проект _____

5. Дополнительная информация и комментарии: _____

6. Приложение:

6.1. _____

6.2. _____

6.3. _____

Представитель инициативной группы: _____

(подпись, Ф. И. О.)

Дата: «___» _____ 20___ г.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА

№ п/п	Наименование критерия/группы критериев	Баллы по критерию
1	Актуальность (острота) проблемы:	
	очень высокая — проблема оценивается населением как критическая, решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения	10
	высокая — проблема оценивается населением как значительная, отсутствие ее решения будет негативно сказываться на качестве жизни	9
	средняя — проблема оценивается населением как актуальная, ее решение может привести к улучшению качества жизни	8
	низкая — не оценивается населением как актуальная, ее решение не ведет к улучшению качества жизни	5
2	Комплексный подход к реализации проекта:	
	да	10
	нет	0
3	Адаптивность инициативного проекта для маломобильных групп населения:	
	да	10
	нет	0
4	Количество потенциальных благополучателей от реализации инициативного проекта:	
	более 150 человек	10
	от 80 до 150 человек	8
	от 30 до 80 человек	6
	до 30 человек	4
5	Количество граждан, поддержавших инициативный проект:	
	более 150 человек	10
	от 80 до 150 человек	7
	от 30 до 80 человек	5
	до 30 человек	3

№ п/п	Наименование критерия/группы критериев	Баллы по критерию
6	Необходимость осуществления бюджетных расходов в последующих периодах в целях содержания (поддержания) результатов инициативного проекта	
	нет	10
	да	0
7	Оригинальность, инновационность инициативного проекта	
7.1.	Креативность, наличие дизайн-проекта	
	да	10
	нет	0
7.2.	Использование инновационных технологий, новых технических решений	
	да	10
	нет	0
8	Наличие в заявке презентационных материалов	
	да	10
	нет	0
9	Участие общественности в подготовке и реализации инициативного проекта	
9.1.	Доля инициативных платежей от общей стоимости инициативного проекта	
	от 20% общей стоимости инициативного проекта	10
	от 15% до 20% общей стоимости инициативного проекта	8
	от 10% до 15% общей стоимости инициативного проекта	5
	от 0% до 10% общей стоимости инициативного проекта	1
9.2.	Имущественное и (или) трудовое участие в реализации инициативного проекта:	
	да	10
	нет	0



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДВОРЦОВЫЙ ОКРУГ
шестой созыв
РЕШЕНИЕ**

«09» ноября 2023 г.

№ 164

**«О внесении изменений в Решение МС МО МО Дворцовый округ
от 02.03.2022 № 120»**

В соответствии с положениями Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» Муниципальный Совет МО МО Дворцовый округ

РЕШИЛ:

1. Изложить раздел 5 Порядка поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения в МО МО Дворцовый округ (утв. Решением Муниципального Совета МО МО Дворцовый округ от 02.03.2022 № 120) в следующей редакции:

«V. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим

1. Трудовой договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13, 14, 14.1 и 15 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

3) применения административного наказания в виде дисквалификации;

4) приобретения муниципальным служащим статуса иностранного агента.

3. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

5. Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

6. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

7. Представление муниципальным служащим заведомо недостоверных сведений, указанных в пункте 6 настоящего раздела, является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

8. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.»

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
муниципального Совета**

М. В. Бисерова

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДВОРЦОВЫЙ ОКРУГ
шестой созыв
РЕШЕНИЕ**

09 ноября 2023 г.

№ 165

**«Об утверждении графика приема депутатов
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Дворцовый округ
шестого созыва»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Дворцовый округ, муниципальный совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Дворцовый округ (протокол № 39 от 09.11.2023)

РЕШИЛ:

1. Утвердить график приема депутатов внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Дворцовый округ шестого созыва, согласно приложению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального образования.

**Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
муниципального Совета**

М. В. Бисерова



ГРАФИК ПРИЕМА ДЕПУТАТОВ

№ п/п	Ф. И. О. депутата	Замещение должности в МС	График приема
1	Бисерова Мария Владимировна	Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального Совета, председатель постоянной комиссии по бюджету, финансам и правовым вопросам	Первый вторник месяца, второй четверг месяца с 17.00 до 19.00 по адресу: Б. Конюшенная, д. 14
2	Александрова Екатерина Юрьевна	Депутат	Последний понедельник месяца с 17.00 до 19.00 по адресу: Б. Конюшенная, д. 14
3	Байбуз Елена Владимировна	Председатель постоянной комиссии по благоустройству дворовых территорий и жилищно-коммунальным вопросам	Последний вторник месяца с 11.00 до 13.00 по адресу: Б. Конюшенная, д. 14
4	Гензик Ольга Владимировна	Председатель постоянной комиссии по культуре, молодежной политике и связям с общественными организациями	Третий четверг месяца по предварительной записи с 17.00 до 19.00 по адресу: Б. Конюшенная, д. 14
5	Грязневич Наталья Владимировна	Депутат	Вторая среда месяца с 11.00 до 13.00 по предварительной записи по адресу: Б. Конюшенная, д. 14
6	Куваев Давид Олегович	Депутат	Третья среда месяца с 17.00 до 19.00 по предварительной записи по адресу: Б. Конюшенная, д. 14
7	Моисейкин Андрей Александрович	Депутат	Первый четверг месяца по предварительной записи с 17.00 до 19.00 по адресу: Б. Конюшенная, д. 14
8	Сигова Мария Викторовна	Член постоянной комиссии по бюджету, финансам и правовым вопросам	Третий вторник месяца с 17.00 до 19.00 по предварительной записи по адресу: Б. Конюшенная, д. 14
9	Ситников Дмитрий Леонидович	Депутат	Вторая среда месяца с 17.00 до 19.00 по адресу: Б. Конюшенная, д. 14

ОПАСНЫЕ ОТХОДЫ: УТИЛИЗИРУЕМ ПРАВИЛЬНО!

В соответствии со ст. 4.1 Федерального закона от 24.06.2021 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» отходы в зависимости от степени негативного воздействия на окружающую среду подразделяются на пять классов опасности (I класс (чрезвычайно опасные отходы) — V класс (практически неопасные отходы)).

При этом в повседневной жизни граждане являются образователями отходов всех классов опасности, в том числе чрезвычайно и высокоопасных отходов: энергосберегающие ртутные (люминесцентные), ртутные термометры, батарейки и аккумуляторы, бытовые химические средства, лаки и краски с истекшим сроком годности и пр.

Действующим законодательством предусмотрен особый порядок обращения с такого рода отходами, учитывая их повышенную опасность:

1. Раздельное накопление опасных отходов из состава твердых коммунальных отходов, в связи с чем недопустимо выбрасывать такие отходы в обычные контейнеры.

2. Опасные отходы необходимо утилизировать посредством использования специальных контейнеров (экобоксов) или сдавать в передвижные пункты приема опасных отходов (экомобили).

Информация о порядке сбора опасных отходов, в том числе о местах установки экобоксов и курсировании экомобилей, размещена на официальном сайте Комитета по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности Санкт-Петербурга (<https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/ecology/ekomobil/>).

Опасные отходы от населения принимаются бесплатно.

В случае обнаружения фактов размещения опасных отходов вне специально отведенных мест следует обращаться в городскую аварийную службу СПб ГУП «Экострой» по тел. 328-80-69 (круглосуточно).

Несоблюдение требований в области охраны окружающей среды при обращении с отходами производства и потребления влечет административную ответственность по ст. 8.2 КоАП РФ в виде штрафа на граждан в размере до 3 тыс. рублей.

Организация несанкционированной свалки отходов влечет за собой административную ответственность по ст. 11.1 Закона Санкт-Петербурга от 31.05.2010 № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге» в виде штрафа для граждан в размере до 5 тыс. рублей.

Уголовным законом предусмотрена ответственность за обращение с отходами в нарушение установленных правил, если эти деяния создали угрозу причинения существенного вреда здоровью человека или окружающей среде (ч. 1 ст. 247 УК РФ).

В случае если вышеуказанные деяния повлекли по неосторожности смерть человека либо массовое заболевание людей, наказание за совершенное преступление достаточно суровое — лишение свободы на срок до 8 лет.

Помощник природоохранного прокурора г. Санкт-Петербурга Погорельцев В. И.



www.dvortsovy.spb.ru
тел. 571-86-23

На сайте всегда можно оперативно найти телефоны служб округа, ознакомиться с нормативными документами и постановлениями. Работает обновляемая фотогалерея.

Газета «Дворцовый округ».
Учредитель: Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Дворцовый округ.
Адрес учредителя и редакции:
СПб, Большая Конюшенная ул., д. 14.
Главный редактор: Я. А. Плаксина.



Издатель: ООО «ИД «КУРЬЕР-МЕДИА».
Адрес издателя: 197136, СПб, ул. Всеволода Вишневого, д. 12, лит. А, пом. 2Н, оф. 203.
Тел. 401-68-30.

Директор: Д. Ю. Мосин.
Дата выхода: 17.11.2023.

Подписано в печать: 16.11.2023,
по графику — 15.00, фактически — 15.00.
Распространяется бесплатно.

Отпечатано ООО «ИД «КУРЬЕР-МЕДИА». 197136, Санкт-Петербург, ул. Всеволода Вишневого, д. 12, лит. А, пом. 2Н, оф. 203.
Заказ № 83. Тираж 50 экз.

16+