



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДВОРЦОВЫЙ ОКРУГ
седьмой созыв**

*Приложение
к Решению Муниципального Совета
МО МО Дворцовый округ
от « 08»ноября 2024 № 15*

**Положение
о Редакционной комиссии Муниципального Совета
МО МО Дворцовый округ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет статус и порядок деятельности редакционной комиссии Муниципального Совета МО МО Дворцовый округ (далее - редакционная комиссия).
- 1.2. Редакционная комиссия является рабочим органом Муниципального Совета МО МО Дворцовый округ (далее - Совет) и образовывается на срок полномочий Совета для обеспечения работы над проектами решений Совета с целью их подготовки для дальнейшего рассмотрения на заседаниях Совета в порядке, установленном Регламентом заседаний Совета.
- 1.3. Деятельность редакционной комиссии подотчетна Совету.
- 1.4. Деятельность редакционной комиссии основана на коллективном, свободном и открытом обсуждении и решении вопросов, а также принятии решений большинством с соблюдением прав меньшинства.
- 1.5. Количественный и персональный состав комиссии определяется Советом при ее формировании.
- 1.6. Комиссию возглавляет председатель, избираемый членами комиссии из своего состава большинством голосов от числа членов редакционной комиссии.
- 1.7. Заместитель председателя, секретарь редакционной комиссии избираются членами редакционной комиссии из своего состава большинством голосов от числа членов редакционной комиссии.
- 1.8. Работу редакционной комиссии организует председатель комиссии, либо заместитель председателя, в его отсутствие.

2. Порядок проведения заседаний редакционной комиссии

- 2.1. Заседание редакционной комиссии созывает председатель комиссии по мере необходимости.
- 2.2. Председатель комиссии обязан уведомить членов комиссии о времени и месте очередного (внеочередного) заседания комиссии, а также о предполагаемых к обсуждению вопросах.
- 2.3. Заседания комиссии проводятся открыто и гласно.
- 2.4. Депутаты Муниципального совета, а также сотрудники аппарата Муниципального совета и Местной администрации, не являющиеся членами комиссии, вправе присутствовать на заседании комиссии с правом совещательного голоса.
- 2.5. Внеочередное заседание комиссии может проводиться по требованию большинства членов комиссии, а также по предложению главы муниципального образования, главы Местной администрации или председателя комиссии.
- 2.6. Порядок ведения заседания (регламент) устанавливается комиссией самостоятельно в соответствии с Уставом муниципального образования и настоящим Положением.
- 2.7. Заседание комиссии правомочно, если на нём присутствуют более половины членов комиссии от установленного численного состава комиссии.
- 2.8. Решения комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. Заочное (предварительное) голосование, а также передача своих голосов отсутствующими членами комиссии иным лицам, не допускается.
- 2.9. Повестка дня заседания комиссии формируется на основе предложений членов комиссии, главы муниципального образования, главы Местной администрации.
- 2.10. Секретарём комиссии ведётся протокол заседания комиссии. Председатель и секретарь комиссии обязаны не позднее чем в недельный срок оформлять решения и иные документы, принятые комиссией.
- 2.11. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

3. Формирование редакционной комиссии

- 3.1. Депутат вправе в любое время прекратить своё членство в комиссии, уведомив об этом в письменном виде комиссию либо главу муниципального образования.
- 3.2. Отстранение от должности председателя комиссии и назначение выборов нового председателя производится Муниципальным советом по требованию не менее 2/3 от числа членов комиссии, поданному в письменной форме на имя главы муниципального образования. С даты регистрации данного требования в Муниципальном совете до момента выбора и утверждения нового председателя, исполнение обязанностей председателя комиссии возлагается на заместителя председателя комиссии.

4. Полномочия редакционной комиссии

- 4.1. Осуществляет предварительную экспертизу проектов документов, выносимых на заседание Муниципального совета.

- 4.2. Совместно с авторами проектов проводит подготовку поправок, изменений и дополнений к проектам Решений совета и представляет совету свои рекомендации по ним.
- 4.3. Осуществляет юридико-техническую правку текстов проектов.
- 4.4. Осуществляет мониторинг законодательства по вопросам организации местного самоуправления.
- 4.5. Принимает участие в разработке проектов законодательных инициатив Муниципального совета.

5. Прекращение деятельности редакционной комиссии

- 5.1. Деятельность комиссий прекращается в следующих случаях:
 - 5.1.1. Окончание срока полномочий Муниципального совета текущего созыва;
 - 5.1.2. По решению Муниципального совета;
 - 5.1.3. В случае выхода из комиссии такого количества депутатов, что число членов комиссии стало меньше трёх, и никто из депутатов в течение одного месяца не объявил о своем согласии стать членом комиссии.
 - 5.1.4. Со дня прекращения деятельности комиссии документацию комиссии и иное делопроизводство по вопросам её компетенции временно принимает глава муниципального образования, если иное не предусмотрено в решении Муниципального совета.