

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДВОРЦОВЫЙ ОКРУГ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ПРОЕКТ

\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_

**О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению**

**МА МО МО Дворцовый округ, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности**

**по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче органом опеки и попечительства разрешения**

**на изменение имени и фамилии ребенка, утвержденный постановлением МА МО МО Дворцовый округ № 82 от 04.10.2021**

 В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Дворцовый округ

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Административный регламент по предоставлению МА МО МО Дворцовый округ, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче органом опеки и попечительства разрешения на изменение имени и фамилии ребенка (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением МА МО МО Дворцовый округ № 82 от 04.10.2021, а именно:

а) Пункт 2.4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления государственной услуги составляет 30 дней.

Решение о согласии либо об отказе в согласии на установление отцовства лица, не состоящего в браке с матерью ребенка, принимается органом местного самоуправления Санкт-Петербурга, в течение тридцати дней со дня получения от заявителя заявления и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента.

В случае направления органом местного самоуправления Санкт-Петербурга межведомственных запросов и получения ответов на них срок предоставления государственной услуги может быть увеличен в соответствии с действующим законодательством.».

б) Подпункт 2.15.11. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.15.11. Срок предоставления государственной услуги указаны в пункте 2.4. настоящего регламента.».

в) Пункт 2.8. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.8. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

 - непредставление необходимых документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента;

 - представление заявителем документов, содержащих подчистки или приписки, зачеркнутые слова либо иные неоговоренные исправления;

- документы, исполненные карандашом или с помощью легко удаляемых с бумажного носителя красителей;

- нечитаемый текст;

- нецелостность документа (целостность документа, состоящего из нескольких листов, должна быть обеспечена путем его скрепления или иным исключающим сомнения в его целостности способом).».

г) Пункт 2.9. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.9. Основания для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги.

2.9.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.9.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- статус заявителя не соответствует требованиям пункта 1.2 Административного регламента;

- заявителем не представлен полный пакет документов либо представлены неполные и (или) недостоверные сведения;

- данные в представленных документах противоречат данным документов, удостоверяющих личность.».

д) Пункт 4.4. Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей по предоставлению государственной услуги информация направляется главе местной администрации МО МО Дворцовый округ для принятия мер по привлечению виновных лиц к дисциплинарной ответственности.».

е) Приложение №1 Административного регламента изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы местной администрации И.Л. Тетерина**

Приложение №1

 к постановлению МА МО МО

Дворцовый округ № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 1**

к Административному регламенту по предоставлению МА МО МО Дворцовый округ, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче органом опеки и попечительства разрешения на изменение имени и фамилии ребенка

**БЛОК - СХЕМА**

Обращение заявителя за предоставлением государственной услуги

Прием заявления и пакета документов в МФЦ

(20 мин.)

Оформление запроса через портал государственных услуг [www.gu](http://www.gu).spb.ru

Передача документов в ОМС (в эл. форме – 1 день, в бумажных носителях – 3 дня)

Передача документов посредством МАИС МФЦ

(пакетная выгрузка 1 раз в сутки)

Административная процедура № 1

Прием заявления и комплекта документов в органе местного самоуправления (20 мин.)

консультирует заявителя о порядке оформления заявления и проверяет правильность его оформления

устанавливает личность заявителя и его полномочия;

ксерокопирует документы (в случае необходимости), заверяет копии документов

проверяет наличие документов и дает их оценку на предмет соответствия перечню документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента

определяет предмет обращения

 передает комплект документов заявителя для принятия решения специалисту органа

местного самоуправления

Санкт-Петербурга, ответственному за подготовку постановления

выдает заявителю расписку о приеме документов с указанием их перечня и даты приема

фиксирует факт приема документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, в журнале регистрации

Административная процедура № 2

издание постановления органа местного самоуправления Санкт-Петербурга

(30 дней с момента представления заявителем документов, указанных в п. 2.6. настоящего административного регламента)

**Нет**

**Да**

Решение положительное

Направление соответствующего разъяснения

Выдача результата предоставления гос. услуги

Выдача результата в ОМС

(1 день)

Направление результата в эл. форме (1 день)

Направление результата по почте

(1 день)

(1 день

Выдача результата в МФЦ

(3 дня)