



Приложение №1  
УТВЕРЖДЕНО:

решением муниципального Совета  
муниципального образования  
муниципальный округ Дворцовый округ  
от «19» ноября 2014 года № 32

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Контрольном органе муниципального образования муниципальный округ Дворцовый округ**

Настоящее Положение «О Контрольном органе муниципального образования муниципальный округ Дворцовый округ» (далее - Положение) устанавливает статус и правовые основы организации Контрольного органа муниципального образования муниципальный округ Дворцовый округ в целях контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Контрольный орган муниципального образования муниципальный округ Дворцовый округ (далее - Контрольный орган) - является органом местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Дворцовый округ, образуемым на основании Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Устава муниципального образования муниципальный округ Дворцовый округ.

#### **1. Статус Контрольного органа**

Контрольный орган является постоянно действующим органом муниципального финансового контроля, образуемым муниципальным Советом муниципального образования муниципальный округ Дворцовый округ и подотчетным ему.

В своей деятельности Контрольный орган руководствуется законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, Уставом муниципального образования муниципальный округ Дворцовый округ, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Дворцовый округ и настоящим Положением.

В рамках задач, определенных действующим законодательством и настоящим Положением, Контрольный орган обладает функциональной независимостью.

Контрольный орган не является юридическим лицом.

#### **2. Основные задачи Контрольного органа**

Основными задачами Контрольного органа являются:

- контроль над целевым расходованием бюджетных средств;
- оценка обоснованности доходных и расходных статей проекта местного бюджета и целевых бюджетных фондов;
- осуществление контроля за исполнением доходных и расходных статей местного бюджета и целевых бюджетных фондов;
- оценка эффективности и целесообразности расходования средств местного бюджета и использования муниципального имущества;



- финансовая экспертиза проектов муниципальных правовых актов, устанавливающих расходные обязательства муниципального образования;
- осуществление муниципального контроля в сфере закупок;
- согласование осуществления закупок для муниципальных нужд при осуществлении закупки у единственного поставщика;
- подготовка предложений по совершенствованию бюджетного процесса в муниципальном образовании;
- своевременное представление муниципальному Совету информации о ходе исполнения местного бюджета и результатах проведенных ревизий и проверок.

### **3. Состав и порядок формирования Контрольного органа**

Численный состав Контрольного органа устанавливается муниципальным Советом.

Контрольный орган состоит из председателя, заместителя председателя и членов Контрольного органа.

Председатель и заместитель председателя Контрольного органа являются депутатами Муниципального совета муниципального образования муниципальный округ Дворцовый округ.

В состав Контрольного органа могут входить представители государственных или общественных организаций.

Члены контрольного органа несут персональную ответственность за сохранность сведений, составляющих служебную тайну.

### **4. Председатель Контрольного органа**

Председатель Контрольного органа:

- осуществляет руководство деятельностью Контрольного органа и организует работу в соответствии с настоящим Положением;
- представляет муниципальному Совету отчеты о работе Контрольного органа;
- представляет Контрольный орган в органах государственной власти и местного самоуправления, в иных организациях, создаваемых органами местного самоуправления для решения вопросов местного значения.

Председатель Контрольного органа несет персональную ответственность за сохранность сведений, составляющих служебную тайну.

### **5. Полномочия Контрольного органа**

1. Контрольный орган обладает следующими полномочиями:

- проводит экспертизу проекта местного бюджета, целевых программ муниципального образования муниципальный округ Дворцовый округ и доводит до сведения муниципального Совета результат оценки в форме доклада по этому проекту;
- проводит экспертизу исполнения местного бюджета муниципального образования муниципальный округ Дворцовый округ;
- контролирует полноту и своевременность поступлений финансовых средств в доходную часть местного бюджета;
- контролирует своевременность, целенаправленность и полноту расходования средств местного бюджета и целевых бюджетных фондов;
- осуществляет проверку законности и эффективности расходования бюджетных ассигнований по всем статьям местного бюджета, включая расходы на содержание органов местного самоуправления муниципального образования;
- осуществляет проверку эффективности использования муниципального имущества;
- согласует осуществления закупок для муниципальных нужд при осуществлении закупки у единственного поставщика;



- осуществляет иные полномочия, установленные нормативными актами муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Дворцовый округ.

2. Местная администрация муниципального образования муниципальный округ Дворцовый округ, распорядители и получатели средств местного бюджета обязаны предоставлять по запросу Контрольного органа всю информацию, необходимую ей для осуществления контрольных полномочий.

#### **6. Порядок осуществления Контрольным органом предварительного контроля над исполнением бюджета**

Предварительный контроль осуществляется Контрольным органом в ходе обсуждения и утверждения проектов решений о местном бюджете и иных финансово-плановых документов муниципального образования муниципальный округ Дворцовый округ.

Контрольный орган проводит экспертизу проекта местного бюджета и иных финансово-плановых документов муниципального образования и доводит до сведения муниципального Совета, иных органов местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Дворцовый округ результаты проведения проверки в форме доклада по этим проектам.

Контрольный орган проводит экспертизу исполнения проекта местного бюджета и иных финансово-плановых документов муниципального образования и доводит до сведения муниципального Совета, иных органов местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Дворцовый округ результаты проведения проверки в форме доклада по этим проектам.

#### **7. Порядок осуществления Контрольным органом текущего контроля над исполнением бюджета**

Текущий контроль осуществляется Контрольным органом в ходе исполнения местного бюджета.

Контрольный орган в процессе исполнения местного бюджета контролирует полноту и своевременность денежных поступлений, фактическое расходование бюджетных ассигнований в сравнении с утвержденными показателями местного бюджета, выявляет отклонения и нарушения, проводит их анализ, вносит предложения по их устранению.

Контрольный орган осуществляет контроль над поступлениями в местный бюджет средств, полученных от распоряжения муниципальным имуществом (в том числе его приватизации, продажи), от управления объектами муниципальной собственности.

Контрольный орган ежеквартально по установленной форме представляет муниципальному Совету оперативный отчет о ходе исполнения местного бюджета, в котором приводятся фактические данные о формировании доходов и произведенных расходах в сравнении с утвержденными решением о местном бюджете на текущий год показателями за истекший период.

В пределах своей компетенции Контрольный орган может проводить ревизии и проверки.

По итогам проведения ревизии или проверки составляется отчет, за достоверность которого соответствующие должностные лица Контрольного органа несут персональную ответственность

О результатах проведенных ревизий и проверок Контрольный орган информирует муниципальный Совет, доводит их до сведения руководителей соответствующих органов местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Дворцовый округ, предприятий, учреждений, организаций.



## **8. Порядок осуществления Контрольным органом последующего контроля над исполнением бюджета**

Последующий контроль осуществляется Контрольным органом в ходе рассмотрения и утверждения отчета об исполнении местного бюджета.

Контрольный орган осуществляет проверку отчета об исполнении местного бюджета и готовит заключение по отчету об исполнении местного бюджета.

## **9. Порядок осуществления Контрольным органом согласования осуществления закупок для муниципальных нужд при осуществлении закупки у единственного поставщика**

Для получения согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) местная администрация муниципального образования муниципальный округ Дворцовый округ (далее – заказчик) направляет письменное обращение, подписанное главой местной администрации, в Контрольный орган. Обращение о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с ч.1 и 7 ст.55, ч.1-3 ст.71, ч.1 и 3 ст.79, ч.18 ст.83 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» должно содержать информацию о признании несостоявшимся конкурса, повторного конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений, дату и номер извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок.

К обращению должны быть приложены следующие информация и документы:

- документация о закупках, а также разъяснения и изменения к ней (если такие разъяснения или изменения были сделаны заказчиком), копии протоколов, составленных в ходе проведения закупок;

- информация о поставщике (подрядчике, исполнителе) (наименование, место нахождения, идентификационный номер налогоплательщика), с которым предполагается заключить контракт, и обоснование того, что данное лицо соответствует требованиям действующего законодательства и документации о закупках;

- документ о согласии указываемого в обращении поставщика (подрядчика, исполнителя) заключить контракт в соответствии с требованиями и условиями документации о закупках и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении об осуществлении закупки.

Рассмотрение поступившего обращения проводится Контрольным органом, в десятидневный срок.

По результатам рассмотрения обращения Контрольный орган принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Решение оформляется письмом, которое направляется заказчику в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления обращения.

В случае непредставления вышеуказанных документов или информации, Контрольный орган дополнительно запрашивает у заявителя информацию (документы), которые должны быть представлены в Контрольный орган в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты получения запроса заявителем. Указанный запрос оформляется в виде письма и направляется заявителю в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления обращения. При этом рассмотрение обращения приостанавливается до представления информации (документов). В случае непредставления информации в указанный срок Контрольный орган не рассматривает принятое обращение и возвращает его заявителю.

В ходе рассмотрения обращения Контрольный орган вправе:

- рассматривать дополнительные документы и информацию, необходимые для



объективного и всестороннего рассмотрения обращения;

- приглашать лиц, чьи интересы могут быть затронуты решением Контрольного органа;
- привлекать к рассмотрению обращений независимых экспертов.

Контрольный орган отказывает в согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях:

1) если по результатам рассмотрения представленного обращения или прилагаемых к нему документов выявлены нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

- неправильный выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- установление в документации о закупках требований к участникам закупки, которые не предусмотрены законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
- установление в документации о закупках требований к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки;

2) отсутствия необходимых обоснований;

3) выявления факта необоснованного ограничения заявителем круга участников предполагаемых закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) либо проведенных закупок в случае обращения о возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

#### **10. Информация о деятельности Контрольного органа**

Заключения и отчеты Контрольного органа публикуются в официальных средствах массовой информации муниципального образования муниципальный округ Дворцовый округ.



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ДВОРЦОВЫЙ ОКРУГ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

шестой созыв

**РЕШЕНИЕ**

15.10.2019

Санкт-Петербург

№ 12

Об утверждении персонального состава Контрольного органа внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Дворцовый округ

Руководствуясь Федеральным Законом Российской Федерации №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г., Законом Санкт-Петербурга №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» от 23.09.2009г., Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Дворцовый округ, муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Дворцовый округ (протокол от 15.10.2019г. № 3).

**РЕШИЛ:**


1. Утвердить следующий персональный состав Контрольного органа внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Дворцовый округ:
  - **Бисерова Мария Владимировна** – председатель постоянной комиссии муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Дворцовый округ по бюджету, финансам и правовым вопросам, глава МО МО Дворцовый округ – председатель комиссии;
  - **Ракицкая Дарья Валерьевна** – главный бухгалтер муниципального Совета МО МО Дворцовый округ;
  - **Сигова Мария Викторовна** - депутат МО МО Дворцовый округ шестого созыва;
  - **Шкварцов Вадим Викторович** – председатель Совета ветеранов МО МО Дворцовый округ.
2. Председателю Контрольного органа внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Дворцовый округ организовать работу в соответствии с Положением о Контрольном органе МО МО Дворцовый округ.
3. Признать утратившим силу решение муниципального Совета от 28.10.2014г. №21 «Об утверждении персонального состава контрольного органа муниципального образования муниципальный округ Дворцовый округ».



4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия  
председателя муниципального Совета



М.В.Бисерова