

УТВЕРЖДЕНО:

постановлением муниципального Совета



от 04.2004 № 15

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ
ПО БЮДЖЕТУ, ФИНАНСАМ И ПРАВОВЫМ ВОПРОСАМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДВОРЦОВЫЙ ОКРУГ**

(с изменениями, внесенными решением муниципального Совета
от 30.06.2009г. № 11).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Постоянная комиссия по бюджету, финансам и правовым вопросам (далее - комиссия) образуется муниципальным Советом на срок его полномочий и состоит из депутатов Совета.
- 1.2. Комиссию возглавляет председатель, избираемый Советом из состава депутатов тайным голосованием.
- 1.3. Численный и персональный состав комиссии определяет Совет с учетом пожеланий депутатов.
- 1.4. В работе комиссии могут принимать участие приглашенные специалисты, представители общественности.
- 1.5. Рассмотрение вопросов комиссии проходит на открытых заседаниях.
- 1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Законами Санкт-Петербурга, Приказами и Распоряжениями Правительства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования муниципальный округ Дворцовый округ, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципальный округ Дворцовый округ, решениями муниципального Совета и другими правовыми актами, относящимся к предмету ведения комиссии.
- 1.7. Решения комиссии носят рекомендательный характер.
- 1.8. Работа комиссии осуществляется согласно месячных или квартальных планов. По ходу заседания ведется протокол.
- 1.9. Деятельность комиссии подотчетна муниципальному Совету, образовавшему ее, и населению.

1.10. Председатель комиссии может осуществлять свои полномочия как на постоянной основе, так и без отрыва от основной работы.

2. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

2.1. ПО БЮДЖЕТНО-ФИНАНСОВЫМ ВОПРОСАМ

- 2.1.1. Обобщает предложения постоянных комиссий вносимые в проект бюджета, рассматривает их и с учетом комплексного плана социально-экономического развития муниципального образования формирует проект бюджета на очередной финансовый год.
- 2.1.2. Рассматривает сформированный бюджет и представляет его Совету для обсуждения и утверждения.
- 2.1.3. Рассматривает и контролирует исполнение смет расходов согласно утвержденным Советом планов и программ социально-экономического развития муниципального образования.
- 2.1.4. Осуществляет контроль за целевым использованием денежных средств предусмотренных бюджетом.
- 2.1.5. Готовит и представляет на рассмотрение Совета предложения о формировании резервных бюджетных и внебюджетных фондов.
- 2.1.6. Представляет Совету предложения по инвестиционной и финансовой политике муниципального образования.
- 2.1.7. Периодически заслушивает на своем заседании информацию специалиста отдела по бюджету и финансам о ходе исполнения бюджета.
- 2.1.8. Вносит по мере необходимости корректировки в доходную и расходную части бюджета.

2.2. ПО ВОПРОСАМ НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ

- 2.2.2. Готовит пакеты документов и проекты решений Совета по введению и отмене местных налогов и сборов, рассматривает вопросы по предоставлению льгот по уплате налогов и сборов в соответствии с действующим законодательством.
- 2.2.3. Осуществляет контроль, за реестром налогоплательщиков муниципального образования. Постоянно взаимодействует с налоговой инспекцией МНС РФ Центрального района Санкт-Петербурга.

2.3. ПО ВОПРОСАМ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ

- 2.3.1. Готовит предложения по формированию перечня объектов собственности передаваемых органами государственной власти Российской Федерации и Санкт-Петербурга в собственность муниципального образования, анализу их финансового состояния, коммунальной задолженности, создания базы данных.

2.4. ПО ПРАВОВЫМ ВОПРОСАМ

- 2.4.1. Готовит предложения в порядке законодательной инициативы по внесению изменений и дополнений в Закон Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» от 07.06.2005 №237-30 и в Устав муниципального образования.

- 2.4.2. Председатель или член комиссии по предложению администрации района принимает участие в работе комиссии района по социально-экономическому развитию района.
- 2.4.3. Оценивает соответствие действующему законодательству на разрабатываемые документы и проекты правовых актов, определяющих правовые основы деятельности муниципального Совета.
- 2.4.4. Проводит правовую оценку материалов и документов, проектов правовых актов местного значения, внесенных населением и общественными организациями.
- 2.4.5. Готовит пакет документов об учреждении муниципальных предприятий и учреждений.
- 2.4.6. Не реже двух раз в год готовит информацию об исполнении бюджета. По мере поступления запросов представляет сведения в различные ведомства.
- 2.4.7. Взаимодействует с правоохранительными органами района и города по вопросам относящимся к деятельности муниципального Совета.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ.

3.1. Член комиссии имеет право:

- решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемых комиссией по предметам ведения комиссии;
- свободного доступа ко всем документам и материалам комиссии;
- вносить любые предложения на рассмотрение комиссии по предметам ведения комиссии и организации ее работы.

3.2. Член комиссии обязан посещать все ее заседания и выполнять поручения комиссии и председателя.

3.3. Член комиссии, предложения которого не получили поддержки комиссии, вправе внести их на рассмотрение Совета в порядке, установленном Регламентом заседаний Совета муниципального образования.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ.

4.1. Заседание комиссии ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя или один из членов комиссии.

4.2. В случае невозможности присутствовать на заседании комиссии, депутат обязан заблаговременно поставить об этом в известность председателя или любого члена комиссии до начала заседания.

4.3. Комиссия по своей инициативе или поручению Совета может проводить совместно с другой комиссией заседание по взаимно интересующим вопросам.

4.4. В случае досрочного прекращения полномочий председателя комиссии выборы нового председателя проводятся не позднее 10 дней.

4.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.