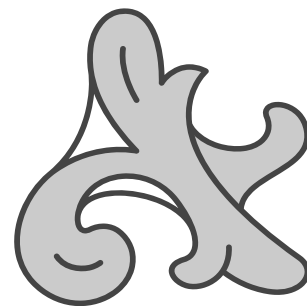




Муниципальное
образование
МО Дворцовый округ

dvortsovy.spb.ru



Август № 12/1

16+ 20.08.2020

Дворцовый округ

Спецвыпуск газеты внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Дворцовый округ



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ДВОРЦОВЫЙ ОКРУГ

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.08.2020

Санкт-Петербург

№ 127

О внесении изменений в распоряжение МА МО МО Дворцовый округ № 169 от 28.08.2017 «О создании общественной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Дворцовый округ»

В соответствии с Порядком общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Дворцовый округ, утвержденным постановлением местной администрации от «25» августа 2017 № 76, Порядком представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в программу «Формирование комфортной городской среды» внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Дворцовый округ (приложение к Порядку общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Дворцовый округ),

в целях реализации на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Дворцовый округ (далее — МО) приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приложение № 1 (состав общественной комиссии) к распоряжению №169 от 28.08.2017 «О создании общественной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Дворцовый округ» изложив его в новой редакции, согласно приложения к настоящему распоряжению.
2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.
3. Руководителю отдела по организационной и кадровой работе ознакомиться с настоящим распоряжением заинтересованных лиц под роспись.
4. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Глава местной администрации

Д. Ю. Скорописов

Приложение № 1
к распоряжению местной администрации МО
от 10.08.2020 № 127

СОСТАВ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ

1. Бисерова Мария Владимировна — глава муниципального образования МО Дворцовый округ, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета, председатель Комиссии;
2. Еланская Светлана Леонидовна — заместитель главы местной администрации МО МО Дворцовый округ, заместитель председателя Комиссии;
3. Нилова Мария Александровна — заместитель главы МА МО МО Дворцовый округ по административным и финансовым вопросам, член Комиссии;
4. Павлова Екатерина Викторовна — руководитель отдела по благоустройству местной администрации МО МО Дворцовый округ, член Комиссии;

5. Суева Светлана Александровна — главный специалист по благоустройству и правовым вопросам местной администрации МО МО Дворцовый округ, секретарь Комиссии;
6. Воробьев Антон Валерьевич — руководитель отдела по профилактике терроризма и экстремизма и информационной безопасности местной администрации МО МО Дворцовый округ, член Комиссии;
7. Садкова Зинаида Ивановна — заведующая ДОУ № 22, член Комиссии;
8. Коузова Анна Данииловна — житель округа, член Комиссии;
9. Смола Галина Ивановна — житель округа, член Комиссии.



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ДВОРЦОВЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
шестой созыв
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Санкт-Петербург

№ 82

14.08.2020

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке получения муниципальными служащими аппарата муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Дворцовый округ разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу распоряжение главы МО МО Дворцовый

округ от 09.04.2018 № 42.

3. Главному специалисту по организационной и кадровой работе ознакомить с настоящим распоряжением муниципальных служащих аппарата муниципального совета МО МО Дворцовый округ под роспись.

4. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя муниципального Совета**

М. В. Бисерова

Приложение
к распоряжению главы МО МО Дворцовый округ
от 14 августа 2020 № 82

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ
АППАРАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДВОРЦОВЫЙ ОКРУГ
РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) НА УЧАСТИЕ
НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

Настоящее Положение о порядке получения муниципальными служащими аппарата муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Дворцовый округ (далее — муниципальный служащий, аппарат МС) разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией разработано в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», регламентирует порядок получения муниципальным служащим разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее — участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией).

Статья 1

1. Муниципальный служащий вправе с разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

2. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности его возникновения.

3. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, представляет руководителю аппарата МС (далее — лицо, от-

ветственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений), заявление о разрешении представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее — заявление) не позднее 14 рабочих дней до начала планируемого участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией. Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Дворцовый округ по контракту, представляет заявление главе муниципального образования, исполняющему полномочия председателя муниципального Совета МО МО Дворцовый округ.

Лицо, вновь назначенное на должность муниципальной службы, участвующее на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, представляет заявление в день назначения на соответствующую должность муниципальной службы.

Заявление оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению на имя представителя нанимателя муниципального служащего.

К заявлению прилагаются копии учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.

4. Заявление, представленное муниципальным служащим, регистрируется главным специалистом по организационной и кадровой работе аппарата МС, в день его поступления в журнале регистрации заявлений, который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Копия заявления с отметкой о регистрации в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления выдается муниципальному служащему с проставлением его подписи в журнале регистрации заявлений либо направляется ему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

5. Руководитель аппарата МС, либо иное лицо, ответственное за



профилактику коррупционных и иных правонарушений, осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее — заключение). Предметом предварительного рассмотрения заявления является выявление конфликта интересов или возможности его возникновения при участии муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

При подготовке заключения лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, может проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим заявление, и получать от него в письменной форме пояснения.

В заключении отражается информация, изложенная в заявлении: — информация, полученная при собеседовании с муниципальным служащим (в случае его проведения);

— информация, представленная муниципальным служащим в письменном пояснении к заявлению (при его наличии).

6. В случае выявления конфликта интересов или возможности его возникновения при участии муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией данный факт указывается в заключении с предложением об отказе в предоставлении ему разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

В заключении также указываются результаты анализа прав и обязанностей муниципального служащего, касающихся принятия решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление данной некоммерческой организацией определенного вида деятельности и (или) отдельных действий, при которых личная заинтересованность муниципальному служащему может повлиять на добросовестное исполнение им должностных обязанностей.

7. Заявление и заключение направляются лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, главе муниципального образования, исполняющему полномочия предсе-

дателя муниципального Совета в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

8. Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального Совета по результатам рассмотрения документов, указанных в настоящей статье, в течение трех рабочих дней со дня их получения принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении муниципальному служащему разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) об отказе в предоставлении муниципальному служащему разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

9. Решение главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального Совета о предоставлении муниципальному служащему разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией или об отказе в таком разрешении (далее — решение представителя нанимателя) оформляется визированием заявления с использованием отметок «Разрешаю» / «Не разрешаю» и подписью главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального Совета.

10. Руководитель аппарата МС, либо лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя по результатам рассмотрения заявления уведомляет в письменной форме муниципального служащего о принятом в отношении него решении.

11. По результатам рассмотрения заявление приобщается к личному делу муниципального служащего.

12. Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией без получения на него разрешения главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального Совета является основанием для привлечения муниципального служащего к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению «О порядке получения муниципальными служащими аппарата МС МО МО Дворцовый округ разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией»

Главе МС МО МО Дворцовый округ

(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество муниципального служащего)

ЗАЯВЛЕНИЕ О РАЗРЕШЕНИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(сведения о некоммерческой организации: наименование и адрес некоммерческой организации, наименование органа управления некоммерческой организацией и его полномочия, основной вид деятельности некоммерческой организации, срок, в течение которого муниципальный служащий планирует участвовать в ее управлении, иное)

Мое участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет конфликта интересов и/или возможности его возникновения.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьей 14 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».



Приложения:

1. _____
2. _____

(дата)

(подпись муниципального служащего)

Приложение 2
к Положению «О порядке получения муниципальными служащими аппарата МС МО МО Дворцовый округ разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией»

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
О РАЗРЕШЕНИИ ГЛАВЫ МО МО ДВОРЦОВЫЙ ОКРУГ
НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

№ п/п	Регистрационный номер заявления	Дата поступления заявления	Ф. И. О., наименование должности муниципального служащего, представившего заявление	Наименование, адрес некоммерческой организации, в управлении которой планируется участвовать (участвует)	Наименование органа управления некоммерческой организацией	Подпись муниципального служащего о получении копии заявления с отметкой о регистрации	Решение представителя нанимателя
1	2	3	4	5	6	7	8



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ДВОРЦОВЫЙ ОКРУГ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.08.2020

Санкт-Петербург

№ 55

Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Дворцовый округ разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Дворцовый округ

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке получения муниципальными служащими

местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Дворцовый округ разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление МА МО МО Дворцовый округ от 06.04.2018 №28.

3. Главному специалисту по делопроизводству и кадровой работе ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих местной администрации МО МО Дворцовый округ под роспись.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации**Д. Ю. Скорописов**

Приложение
к постановлению МА МО МО Дворцовый округ
от 17 августа 2020 №55

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ
МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДВОРЦОВЫЙ ОКРУГ
РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) НА УЧАСТИЕ
НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

Настоящее Положение о порядке получения муниципальными служащими местной администрации внутригородского муници-



пального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Дворцовый округ (далее — муниципальный служащий, местная администрация) разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией разработано в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», регламентирует порядок получения муниципальным служащим разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее — участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией).

Статья 1

1. Муниципальный служащий вправе с разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

2. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности его возникновения.

3. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, представляет руководителю отдела по организационной и кадровой работе (далее — лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений), заявление о разрешении представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее — заявление) не позднее 14 рабочих дней до начала планируемого участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией. Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Дворцовый округ по контракту, представляет заявление главе муниципального образования, исполняющему полномочия председателя муниципального Совета МО МО Дворцовый округ.

Лицо, вновь назначенное на должность муниципальной службы, участвующее на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, представляет заявление в день назначения на соответствующую должность муниципальной службы.

Заявление оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению на имя представителя нанимателя муниципального служащего.

К заявлению прилагаются копии учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.

4. Заявление, представленное муниципальным служащим, регистрируется главным специалистом по делопроизводству и кадровой работе местной администрации, в день его поступления в журнале регистрации заявлений, который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Копия заявления с отметкой о регистрации в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления выдается муниципальному служащему с проставлением его подписи в журнале регистрации заявлений либо направляется ему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

5. Руководитель отдела по организационной и кадровой работе, либо иное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия муниципального служа-

щего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее — заключение). Предметом предварительного рассмотрения заявления является выявление конфликта интересов или возможности его возникновения при участии муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

При подготовке заключения лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, может проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим заявление, и получать от него в письменной форме пояснения.

В заключении отражается информация, изложенная в заявлении, информация, полученная при собеседовании с муниципальным служащим (в случае его проведения), информация, представленная муниципальным служащим в письменном пояснении к заявлению (при его наличии).

6. В случае выявления конфликта интересов или возможности его возникновения при участии муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией данный факт указывается в заключении с предложением об отказе в предоставлении ему разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

В заключении также указываются результаты анализа прав и обязанностей муниципального служащего, касающихся принятия решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление данной некоммерческой организацией определенного вида деятельности и (или) отдельных действий, при которых личная заинтересованность муниципального служащего может повлиять на добросовестное исполнение им должностных обязанностей.

7. Заявление и заключение направляются лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, главе местной администрации в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

8. Глава местной администрации по результатам рассмотрения документов, указанных в настоящей статье, в течение трех рабочих дней со дня их получения принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении муниципальному служащему разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) об отказе в предоставлении муниципальному служащему разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

9. Решение главы местной администрации о предоставлении муниципальному служащему разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией или об отказе в таком разрешении (далее — решение представителя нанимателя) оформляется визированием заявления с использованием отметок «Разрешаю» / «Не разрешаю» и подписью главы местной администрации.

10. руководитель отдела по организационной и кадровой работе, либо лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения местной администрации по результатам рассмотрения заявления уведомляет в письменной форме муниципального служащего о принятом в отношении него решении представителя нанимателя.

11. По результатам рассмотрения заявление приобщается к личному делу муниципального служащего.

12. Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией без получения на него разрешения главы местной администрации является основанием для привлечения муниципального служащего к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.



ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЛЬГОТНИКАМ: НАБОР СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

По Вашему выбору НСУ может предоставляться в натуральной форме либо в денежном выражении в случае отказа от получения набора социальных услуг (социальной услуги) путем подачи соответствующего заявления в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации.

Сегодня сумма НСУ составляет 1155 рублей 06 копеек в месяц, в том числе на оплату социальной услуги в виде:

- обеспечение в соответствии со стандартами медицинской помощи по рецептам врача (фельдшера) необходимыми лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов – 889 рублей 66 копеек;
- предоставление при наличии медицинских показаний путевки на санаторно-курортное лечение – 137 рублей 63 копейки;
- проезд на пригородном железнодорожном транспорте, а также на междугородном транспорте к месту лечения и обратно – 127 рублей 77 копеек.

Законодательство предусматривает для льготника право выбора – получать социальные услуги в натуральной форме или в денежном эквиваленте. Возможна замена набора социальных услуг деньгами полностью либо частично.

Чтобы отказаться от получения набора социальных услуг (услуги) со следующего года в натуральной форме необходимо до 1 октября 2020 года подать заявление об отказе от получения социальных услуг (услуги) в территориальный орган Пенсионного фонда.

Если Вы уже подавали заявление об отказе от получения набора социальных услуг (услуги) и хотите получать денежный эквивалент и в последующие годы, Вам нет необходимости обращаться в Пенсионный фонд до тех пор, пока Вы не измените своего решения. Если Вы меняете свое решение, то нужно до 1 октября 2020 года подать заявление о возобновлении предоставления набора социальных услуг или одной социальной услуги с 1 января следующего года.

ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ЕДВ И СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ИМЕЮТ:

- инвалиды войны;
- участники Великой Отечественной войны;
- ветераны боевых действий;
- военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период;
- лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;
- члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, члены семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда;
- инвалиды, дети-инвалиды;
- граждане, пострадавшие от ядерных и техногенных катастроф;
- бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, признанные инвалидами.



Федеральным льготникам: для изменения способа получения НСУ успеете подать заявление до 1 октября!

**натуральная
форма**



**денежный
эквивалент**

**Поданное заявление будет действовать с 1 января
следующего года.**

Заявление можно подать:

- в территориальном органе ПФР по предварительной записи;
- в МФЦ;
- через «Личный кабинет гражданина» на сайте ПФР <https://es.pfrf.ru/#services-f>;
- через сайт ЕПГУ <https://www.gosuslugi.ru/>;
- почтой.