

Муниципальный правовой акт  
имеет нормативный характер



«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Муниципального Совета

МО МО Дворцовый округ

от 12.01.2009 г. № 26

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии муниципального Совета муниципального образования  
муниципальный округ Дворцовый округ по правопорядку, гражданской  
обороне и чрезвычайным ситуациям, работе с ветеранами

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия муниципального образования муниципальный округ Дворцовый округ по правопорядку, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, работе с ветеранами (далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом муниципального Совета (далее – Совета) на срок полномочий депутатов Совета очередного созыва.

1.2. Комиссия в своей повседневной деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законами города Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования муниципальный округ Дворцовый округ в городе Санкт-Петербурге (далее – Округ), Регламентом заседаний Совета муниципального образования (далее – Регламент Совета), настоящим Положением и решениями Совета.

1.3. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в состав комиссии, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета.

1.4. В работе Комиссии могут принимать участие приглашенные специалисты, руководители правоохранительных органов, противопожарной службы, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (далее – ГОиЧС), других служб и ведомств, администрации района и города, представители общественности.

### 2. ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия осуществляет подготовку проектов решений, нормативно-правовых актов, заявлений и обращений Совета, дает заключения на внесенные проекты и иные материалы в соответствии с предметами ведения Комиссии, организует исполнение решений Совета, контролирует исполнение решений (на основании решения Совета).

2.2. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

2.3. К полномочиям Комиссии относятся:

- правопорядок на территории Округа;
- противодействие экстремизму;
- гражданская оборона и чрезвычайные ситуации;
- пожарная безопасность;
- защита прав потребителей;
- работа с ветеранами;
- депутатская этика

### 3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3.1. Общие функции:

- подготовка материалов к заседанию Совета по вопросам, относящимся к полномочиям Комиссии;
- разработка проектов решений по собственной инициативе или по поручению Совета, обращений Совета, внесение подготовленных материалов на рассмотрение Совета;



— предварительное обсуждение вносимых на Совет проектов документов, подготовка заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым проектам документов;

— организация обсуждения на заседаниях Комиссии вопросов, относящихся к её полномочиям;

— взаимодействие с другими рабочими органами Совета, местной администрации, органами местного самоуправления других муниципальных образований в городе Санкт-Петербурге и с территориальными органами исполнительной власти в пределах компетенции Комиссии;

— подготовка предложений по осуществлению Советом предусмотренных Уставом контрольных функций;

— сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении Комиссии;

— вынесение на Совет предложений по формированию бюджета Округа и контроль за их исполнением.

### 3.2. Функции по направлениям деятельности:

#### 2.2.1. По вопросам правопорядка:

— принимает участие в рассмотрении вопросов по взаимодействию с правоохранительными органами и общественными организациями в обеспечении правопорядка и профилактике правонарушений на территории Округа, в соответствии с законами Санкт-Петербурга;

— принимает рекомендательные решения для главы Округа о расходовании целевых финансовых средств на осуществление в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории Округа;

— принимает участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории Округа;

— принимает участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Округа;

— содействует в осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере благоустройства, законодательства о розничной торговле, о применении контрольно-кассовых машин на территории Округа;

— участвует в мероприятиях по охране окружающей среды в границах Округа, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю;

— участвует в реализации мероприятий по повышению уровня защищенности жилищного фонда на территории Округа;

— участвует в подготовке и проведении совместных с правоохранительными структурами мероприятий, а также запрашивает у них необходимые сведения и материалы в интересах жителей Округа;

— участвует в подготовке материалов для публикации в средствах массовой информации, в том числе на сайте Округа, (далее – СМИ) по вопросам состояния правопорядка на территории Округа, а также с целью правового просвещения населения;

— обсуждает на заседании комиссии кандидатуру и ходатайствует перед главой Округа о делегировании представителя от Округа для участия в работе административной комиссии Центрального района СПб;

— участвует в организации встреч жителей и общественных организаций с руководством и участковыми уполномоченными милиции 79 отдела милиции УВД Центрального района СПб по результатам оперативно-служебной деятельности за отчетный период и вопросам состояния правопорядка на территории Округа;

— по согласованию с уголовно-исполнительной инспекцией Центрального района Санкт-Петербурга рассматривает вопросы обеспечения на территории Округа осужденных бесплатными общественно полезными обязательными работами и предоставления мест для выполнения исправительных работ.



### 3.2.2. По вопросам ГОиЧС, пожарной безопасности (далее – ПБ):

— участвует в подготовке предложений по организации в установленном порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории Округа от ЧС, обеспечению своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении ЧС;

— участвует в подготовке предложений по организации первичных мер в области ПБ;

— участвует в рассмотрении вопросов, связанных с подготовкой и обучением неработающего населения Округа способам защиты и действиям в ЧС, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

— выносит на Совет предложения по материально-техническому обеспечению работы учебно-консультационного пункта по ГОиЧС и ПБ, участвует в подготовке документов по его функционированию;

— участвует в подготовке и проведении совместных с органами МЧС мероприятий, а также запрашивает у них необходимые сведения и материалы в интересах жителей Округа;

— участвует в подготовке материалов для СМИ по вопросам ГОиЧС и ПБ;

### 3.2.3. По вопросам защиты прав потребителей:

— участвует в рассмотрении заявлений граждан по фактам нарушения действующего законодательства, связанным с обманом потребителей, и, через главу Округа, информирует об этом компетентные структуры – милицию, государственную торговую инспекцию, антимонопольный комитет, общество защиты прав потребителей и т.д., а также оказывает юридическую консультационную помощь гражданам в достижении положительного результата;

— выносит на заседания Совета предложения, связанные с согласованием адресных программ по размещению объектов мелкорозничной торговли, и с учетом пожеланий жителей инициирует письма в различные государственные органы, способные влиять на развитие торговой инфраструктуры на территории Округа;

— рассматривает вопросы, связанные с определением прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга;

— участвует в подготовке материалов для СМИ по вопросам, связанным с защитой прав потребителей, а также с целью оказания юридических консультаций в этом направлении;

— участвует в подготовке материалов по содействию в развитии малого бизнеса на территории Округа.

### 3.2.4. По вопросам работы с ветеранами:

— обеспечивает выполнение задач, возложенных на общественные организации ветеранов войны, труда, блокадников, вооружённых сил и правоохранительных органов;

— приглашает ветеранов на публичные слушания по обсуждению проектов муниципальных правовых актов;

— принимает участие в подготовке и проведении местных и городских праздничных мероприятий, посвящённых юбилейным датам и событиям воинской славы;

— привлекает ветеранов к участию в подготовке предложений в планы и программы комплексного социально-экономического развития Округа;

— выносит на заседания Совета предложения, связанные с необходимостью решения конкретных задач ветеранской организации;

— организует и ведёт приём ветеранов, рассматривает письма, жалобы и заявления по фактам нарушения действующего законодательства, а также оказывает им посильную юридическую помощь;

— оказывает посильную помощь ветеранским организациям по выполнению их планов и программ, в вопросах военно-патриотического воспитания граждан Округа, способствует развитию их связей с различными



общественными и государственными организациями и учреждениями, участвует в освящении их деятельности в СМИ;

— совместно с ветеранами участвует в работе по увековечиванию памяти павших воинов, по поддержанию в порядке памятников, обелисков и мемориальных досок, расположенных на территории Округа.

3.2.5. По вопросам депутатской этики:

— Совет или настоящая Комиссия рассматривает нарушения депутатом (депутатами) норм, изложенных в главе 11 Регламента Совета, и может объявить нарушителю замечание с занесением в протокол или обязать его принести извинения публично.

#### 4. ПРАВА КОМИССИИ

Комиссия имеет право:

4.1. Разрабатывать проекты нормативно-правовых актов местного значения и выносить их на рассмотрение и утверждение Совета.

4.2. Выносить на рассмотрение комиссии по бюджету, финансам и правовым вопросам и на Совет обоснованные предложения по финансированию направлений деятельности Комиссии.

4.3. Выносить на рассмотрение Совета вопросы и предложения, связанные с выполнением различных муниципальных проектов и программ, в выполнении которых предусмотрено участие Комиссии.

4.4. Контролировать в пределах своей компетенции выполнение решений Совета.

4.5. Заслушивать на заседаниях Комиссии доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, приглашать руководителей, иных должностных лиц территориального органа исполнительной власти, иных отраслевых органов, при этом приглашенные, не позднее чем за три дня, уведомляются о предстоящем заседании.

4.6. Вносить на заседание Совета предложения о проведении местного референдума по вопросам своего ведения.

4.7. В целях достижения задач Комиссии, устанавливать деловые контакты с государственными и негосударственными организациями, юридическими и физическими лицами.

#### 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

5.1. Члены Комиссии имеют право:

5.1.1. Вносить свои предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, в организации реализации решений и контролировать их выполнение.

5.1.2. Вносить предложения о заслушивании на заседании Комиссии докладов или информации о деятельности любого органа либо должностного лица в пределах компетенции Комиссии.

5.1.3. По решению Комиссии представлять её интересы в других комиссиях и рабочих органах Совета.

5.1.4. Представлять Совету свое особое мнение в случае несогласия с принятым Комиссией решением.

5.1.5. Сложить полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя Главы муниципального образования.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

5.2.1. Регистрировать свое присутствие на каждом заседании Комиссии и участвовать в работе Комиссии, не допускать пропусков её заседаний без уважительных причин. Член Комиссии, пропустивший без уважительной причины три заседания подряд или треть заседаний в течение квартала, считается выбывшим из состава Комиссии. Комиссия вносит на заседание Собрании соответствующий проект решения.

5.2.2. Выполнять поручения Комиссии и её Председателя. По решению Комиссии информировать её о своей деятельности в составе Комиссии.

5.2.3. Содействовать реализации решений Комиссии.



## 6. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ

6.1. Председатель Комиссии избирается Советом из своего состава тайным голосованием на срок полномочий депутатов Совета очередного созыва.

6.2. Ежегодно отчитывается перед Советом о работе Комиссии.

6.3. Организует работу Комиссии, формирует повестки дня заседаний Комиссии и списки приглашенных лиц для участия в ее заседаниях.

6.4. Представляет Комиссию на заседаниях Совета, в иных органах местного самоуправления и органах исполнительной власти без каких-либо дополнительных документальных подтверждений своих полномочий.

6.5. Ведет заседания Комиссии.

6.6. Координирует работу Комиссии с деятельностью других рабочих органов Совета, в том числе при совместном рассмотрении вопросов.

6.7. В пределах своих полномочий дает поручения членам Комиссии, с учетом их пожеланий и компетенции.

6.8. Организует ведение документации Комиссии в соответствии с утвержденными правилами ведения делопроизводства.

6.9. Организует освещение деятельности Комиссии в средствах массовой информации.

## 7. ЭКСПЕРТ И СЕКРЕТАРЬ КОМИССИИ

7.1. Эксперт Комиссии привлекается для решения определенного вопроса по представлению Комиссии. По данному вопросу Совет принимает решение.

7.2. Экспертом Комиссии может быть любое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, обладающее необходимыми знаниями для решения поставленных перед Комиссией задач, и с которым заключено соответствующее соглашение.

7.3. Эксперт Комиссии обладает всеми процедурными правами члена Комиссии, кроме права голоса при голосовании и права быть избранным на какую-либо должность в Комиссии.

7.4. Количественный состав экспертов Комиссии не может превышать количественного состава Комиссии.

7.5. Секретарь Комиссии обеспечивает делопроизводство Комиссии и избирается из числа членов Комиссии по согласованию председателем Комиссии.

## 8. ПОРЯДОК ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

8.1. Заседания Комиссии проводятся открыто. По решению Комиссии могут проводиться закрытые заседания. Депутаты Совета, глава Округа, глава местной администрации, депутат Законодательного Собрания Санкт-Петербурга, избранный от данной территории, вправе присутствовать на заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса.

8.2. Заседание Комиссии ведет её Председатель. В отсутствие председателя заседание Комиссии ведет один из членов Комиссии по поручению председателя, а при отсутствии такого поручения, по согласованному решению членов Комиссии.

8.3. Заседания Комиссии проводятся по мере возникновения текущих вопросов или на основании протокольного решения Совета, при этом Совет должен определить повестку дня данного заседания Комиссии.

8.4. Комиссия принимает решения методом голосования.

8.5. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии от числа присутствующих на её заседании. В случае равенства голосов, поданных "за" и "против", голос Председателя Комиссии является определяющим.

8.6. Член комиссии или эксперт Комиссии в случае невозможности присутствия на заседании Комиссии может до начала ее заседания в письме на имя Председателя высказать свое мнение по вопросу, вынесенному на обсуждение Комиссии. Изложенное мнение оглашается председателем на заседании.

8.7. Протокол заседания и решения, принятые голосованием на заседаниях Комиссии (выписка из протокола заседания, заключение, обращение, запрос, отчет) оформляются на бланках Комиссии.

8.8. Член Комиссии, на которого возложен контроль за выполнением принятого решения, в установленные сроки информирует Комиссию о ходе выполнения решения и, в случае необходимости, вносит на утверждение Комиссии свои предложения о мерах для обеспечения его своевременного выполнения.

8.9. На заседаниях Комиссии ведется протокол. Протокол ведет технический секретарь Комиссии. Протокол оформляется в течении пяти дней после проведения заседания, подписывается председателем на заседании Комиссии и техническим секретарем. Протоколу присваивается учётный номер. Оригиналы протоколов хранятся в Муниципалитете. Копии протоколов направляются всем членам и экспертам Комиссии, а также всем участникам заседания Комиссии, которые были приглашены на её заседание Председателем Комиссии, по их требованию.

## **9. ОТЧЕТНОСТЬ КОМИССИИ ПЕРЕД СОВЕТОМ**

9.1. Ежегодно в декабре месяце Комиссия направляет главе Округа письменный отчет о своей деятельности, который должен быть доведён до сведения всех депутатов Совета.

9.2. Отчет Комиссии может быть заслушан на заседании Совета на основании протокольного решения Совета.

9.3. Совет может в любое время заслушать отчет о текущей деятельности Комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Совета.