

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению муниципального Совета  
муниципального образования

муниципальный округ Дворцовый округ  
« 22 » \_\_\_\_\_ 11 \_\_\_\_\_ 2011г. № 169



### ПОЛОЖЕНИЕ

о денежном содержании лиц, занимающих выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы аппарата муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Дворцовый округ

Настоящее Положение определяет порядок исполнения Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и законов Санкт-Петербурга от 02.02.2000 года № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» и от 21.06.2006 № 348-54 «О реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных Советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге» в части материального стимулирования служебной деятельности лиц, занимающих выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы местной администрации и муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Дворцовый округ (далее - «указанные лица»).

## 1. ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ

1.1. Денежное содержание указанных лиц состоит из:

- должностного оклада;
- дополнительных выплат (ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет; ежемесячной надбавки за сложность и напряженность, специальный режим работы; ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин; премии по результатам труда (служебной деятельности), материальной помощи);
- иных выплат.

1.2. Размеры должностного оклада, ежемесячных надбавок к должностному окладу (за выслугу лет; за сложность и напряженность, специальный режим работы; за классный чин), материальной помощи, указанных лиц устанавливаются в соответствии с законом Санкт-Петербурга от 21.06.2006 № 348-54 «О реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных Советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге» (далее - Закон) согласно приведённых предельных нормативов.



1.3. Ежемесячные надбавки к должностному окладу устанавливаются на определенный период, как правило, не более чем на один календарный год.

Распоряжение главы муниципального образования об установлении надбавки указанным лицам издается с указанием конкретного размера надбавки и периода, на который она устанавливается.

1.4. Премии по результатам служебной деятельности (труда) выплачиваются в целях материального стимулирования творческой активности и инициативы, укрепления служебной и трудовой дисциплины указанных лиц. Премирование указанных лиц производится ежемесячно (но не более объема средств, выделяемых на эти цели в местном бюджете) и при наличии экономии фонда оплаты труда - по итогам служебной деятельности (труда).

Сумма экономии по фонду оплаты труда, сложившаяся в результате выплаты больничных листов, вакантных должностей, неиспользованных дополнительных выплат, экономии средств по оплате страховых взносов и др., может быть направлена на единовременное премирование указанным лицам по итогам служебной деятельности (труда) за прошедший период (квартал, год) либо поощрительные премии.

## 2. ПОРЯДОК, УСЛОВИЯ И РАЗМЕРЫ ПРЕМИРОВАНИЯ

2.1. Основными критериями, дающими право указанным лицам на получение премий, являются:

- добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей;
- четкое выполнение приказов, распоряжений и указаний, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей;
- соблюдение установленных правил внутреннего распорядка, должностных инструкций
- порядка работы со служебной информацией;
- хранение государственной или иной охраняемой законом тайны (конфиденциальной информации и персональных данных);

2.2. Указанным лицам, имеющим дисциплинарные взыскания, в месяце его наложения премия не выплачивается.

Указанным лицам, проработавшим неполный месяц в связи с увольнением по собственному желанию, премия выплачивается по усмотрению соответствующего представителя нанимателя.

Указанным лицам, проработавшим неполный месяц в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, переводом на другую работу, уходом на пенсию, увольнением по состоянию здоровья, по сокращению численности или штата и в связи с истечением срока трудового договора, размер премии определяется пропорционально отработанному времени.

Указанным лицам, уволенным по иным основаниям, премия за последний месяц не выплачивается.

2.3. При образовавшейся по результатам исполнения бюджета экономии фонда оплаты труда, с соблюдением условий, перечисленных в п. 2.1. настоящего Положения, по итогам года выплачивается единовременная премия. Размер данной единовременной премии устанавливается в пределах сэкономленных средств фонда оплаты труда. Для указанных лиц, отработавших неполный календарный год, размер данной премии определяется пропорционально отработанному времени.

2.4. Премии, выплачиваемые указанным лицам, учитываются в соответствии с действующим законодательством при расчете средней заработной платы (для оплаты отпуска, назначении



пенсии, выплаты пособий по временной нетрудоспособности и др.).

2.5. Размер ежемесячной выплачиваемой премии, указанным лицам, не может превышать 50% должностного оклада. Премирование указанным лицам производится на основании распоряжения главы муниципального образования.

### **3. ОКАЗАНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

С учётом установленных п. 5 ст. 5 Закона нормативов, на оказание материальной помощи указанным лицам предусматриваются ежегодно по смете расходов фонда оплаты труда денежные средства в размере 3-х окладов, которые выплачиваются ежемесячно в размере 25 % от должностного оклада.

3.1. Указанным лицам по письменному заявлению с обязательным указанием причин тяжелого материального положения имеют право на получение дополнительной разовой материальной помощи (в связи со смертью или болезнью близкого родственника, дорогостоящим лечением, в связи с рождением ребенка и другими чрезвычайными обстоятельствами) в размере одного оклада.

3.2. Основанием для выплаты материальной помощи является распоряжение главы муниципального образования.

3.3. Материальная помощь в размере одного оклада предоставляется при наличии экономии фонда оплаты труда.

### **4. ИНЫЕ ВЫПЛАТЫ**

4.1. Единовременное денежное поощрение выплачивается, в связи с юбилеем, при достижении сотрудника возраста 50, 55, 60 лет в размере двух должностных окладов.

4.2. Выплата единовременного денежного поощрения указанным лицам производится на основании распоряжения главы муниципального образования.

4.3. Все вышеперечисленные выплаты производятся в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного бюджетом муниципального образования.