



Приложение  
к решению муниципального Совета  
муниципального образования  
муниципальный округ Дворцовый округ  
от «15» апреля 2015 года № 61

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ  
ПО БЮДЖЕТУ, ФИНАНСАМ И ПРАВОВЫМ ВОПРОСАМ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДВОРЦОВЫЙ ОКРУГ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Постоянная комиссия по бюджету, финансам и правовым вопросам (далее - комиссия) образуется муниципальным Советом на срок его полномочий и состоит из депутатов Совета.
- 1.2. Комиссию возглавляет председатель, избираемый Советом из состава депутатов тайным голосованием.
- 1.3. Численный и персональный состав комиссии определяет Совет с учетом пожеланий депутатов.
- 1.4. В работе комиссии могут принимать участие приглашенные специалисты, представители общественности.
- 1.5. Рассмотрение вопросов комиссии проходит на открытых заседаниях.
- 1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Законами Санкт-Петербурга, Приказами и Распоряжениями Президента РФ, Постановлениями Правительства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования муниципальный округ Дворцовый округ, Положением о бюджетном процессе муниципального образования муниципальный округ Дворцовый округ, решениями муниципального Совета и другими правовыми актами, относящимся к предметам ведения комиссии.
- 1.7. Решения комиссии носят рекомендательный характер.
- 1.8. Работа комиссии осуществляется согласно месячных или квартальных планов. По ходу заседания ведется протокол.
- 1.9. Деятельность комиссии подотчетна муниципальному Совету, образовавшему ее.
- 1.10. Председатель комиссии может осуществлять свои полномочия как на постоянной основе, так и без отрыва от основной работы.

**2. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

**2.1. Полномочия комиссии по бюджетно-финансовым вопросам:**

- 2.1.1. Обобщает предложения постоянных комиссий, вносимые в проект бюджета, рассматривает их и с учетом комплексного плана социально-экономического развития муниципального образования формирует проект бюджета на очередной финансовый год.
- 2.1.2. Рассматривает сформированный бюджет и выносит свои предложения на заседания муниципального Совета при его утверждении.
- 2.1.3. Рассматривает и контролирует исполнение смет расходов, согласно утвержденным Советом планов и программ социально-экономического развития муниципального образования.
- 2.1.4. Осуществляет контроль за целевым использованием денежных средств, предусмотренных бюджетом.

- 2.1.5. Готовит и представляет на рассмотрение Совета предложения о формировании резервных бюджетных и внебюджетных фондов.
- 2.1.6. Представляет Совету предложения по финансовой политике муниципального образования.
- 2.1.7. Периодически заслушивает на своем заседании информацию должностных лиц о ходе исполнения бюджета.
- 2.1.8. Вносит по мере необходимости корректировки в доходную и расходную части бюджета.

## **2.2. По вопросам налоговой политики:**

- 2.2.2. Готовит пакеты документов и проекты решений Совета по введению и отмене местных налогов и сборов, рассматривает вопросы по предоставлению льгот по уплате налогов и сборов в соответствии с действующим законодательством.
- 2.2.3. Осуществляет контроль, за реестром налогоплательщиков муниципального образования. Постоянно взаимодействует с налоговой инспекцией МНС РФ Центрального района Санкт-Петербурга.

## **2.3. По вопросам управления муниципальной собственностью**

- 2.3.1. Готовит предложения по формированию перечня объектов собственности передаваемых органами государственной власти Российской Федерации и Санкт-Петербурга в собственность муниципального образования, анализу их финансового состояния, коммунальной задолженности, создания базы данных.

## **2.4. По правовым вопросам**

- 2.4.1. Готовит предложения по внесению изменений и дополнений в Устав муниципального образования муниципальный округ Дворцовый округ.
- 2.4.2. Председатель или член комиссии по предложению администрации района принимает участие в работе комиссии района по социально-экономическому развитию района.
- 2.4.3. Оценивает соответствие действующему законодательству на разрабатываемые документы и проекты правовых актов, определяющих правовые основы деятельности муниципального Совета.
- 2.4.4. Проводит правовую оценку материалов и документов, проектов правовых актов местного значения, внесенных населением и общественными организациями.
- 2.4.5. Готовит пакет документов об учреждении муниципальных предприятий и учреждений.
- 2.4.6. Не реже двух раз в год готовит информацию об исполнении бюджета. По мере поступления запросов представляет сведения в различные ведомства.
- 2.4.7. Взаимодействует с правоохранительными органами района и города по вопросам относящимся к деятельности муниципального Совета.

## **3. Председатель комиссии:**

- 3.1. Созывает и ведет заседание комиссии;
- 3.2. Определяет предварительную повестку дня заседания;
- 3.3. Вносит предложения по плану работы комиссии;
- 3.4. Приглашает для участия в заседании комиссии представителей органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений;
- 3.5. Представляет комиссию в отношениях с государственными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, средствами массовой информации, организациями и гражданами;
- 3.6. Организует работу комиссии, дает им поручения, оказывает содействие в осуществлении ими своих полномочий;
- 3.7. Исполняет иные полномочия, не противоречащие законодательству.

## **4. Права и обязанности членов комиссии**

- 4.1. Член комиссии имеет право:

- решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией по предметам ведения комиссии;
  - свободного доступа ко всем документам и материалам комиссии;
  - вносить любые предложения на рассмотрение комиссии по предметам ведения комиссии и организации ее работы.
- 4.2. Член комиссии обязан посещать все ее заседания и выполнять поручения комиссии и председателя.
- 4.3. Член комиссии, предложения которого не получили поддержки комиссии, вправе внести их на рассмотрение Совета в порядке, установленном Регламентом заседаний Совета муниципального образования.

## **5. Порядок работы комиссии**

- 5.1. Заседание комиссии ведет председатель, а в его отсутствие - один из членов комиссии.
- 5.2. В случае невозможности присутствовать на заседании комиссии, депутат обязан заблаговременно поставить об этом в известность председателя или любого члена комиссии до начала заседания.
- 5.3. Комиссия по своей инициативе или поручению Совета может проводить совместно с другой комиссией заседание по взаимно интересующим вопросам.
- 5.4. В случае досрочного прекращения полномочий председателя комиссии выборы нового председателя проводятся не позднее 10 дней.
- 5.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.
- 5.6. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава комиссии.
- 5.7. Комиссия принимает свои решения большинством голосов от общего состава членов комиссии.