



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ДВОРЦОВЫЙ ОКРУГ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
шестой созыв  
**РЕШЕНИЕ**

26.08.2020

Санкт-Петербург

№68

**Об утверждении Регламента о порядке  
проведения и организации  
Публичных слушаний  
в МО МО Дворцовый округ**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 15 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Дворцовый округ, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Дворцовый округ (протокол от 26.08.2020г. №13)

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Регламент о порядке организации и проведения публичных слушаний в МО МО Дворцовый округ, согласно Приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение МО МО Дворцовый округ от 14.11.2006 №83.
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.
4. Ответственность за исполнение пункта 3 решения возложить на главу местной администрации МО МО Дворцовый округ.

Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя  
муниципального Совета

М.В. Бисерова

**РЕГЛАМЕНТ**  
**о порядке организации и проведения публичных слушаний**  
**в МО МО Дворцовый округ**

**Общие положения**

1. Регламент о порядке организации и проведения публичных слушаний в МО МО Дворцовый округ (далее по тексту - Регламент) определяет порядок организации и проведения обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей МО МО Дворцовый округ.
2. Настоящий Регламент разработан на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Устава МО МО Дворцовый округ и направлено на реализацию прав граждан Российской Федерации на участие в осуществлении местного самоуправления.
3. Настоящий Регламент обязателен для соблюдения всеми лицами, присутствующими на публичных слушаниях.
4. Публичные слушания могут проводиться по инициативе населения, муниципального совета муниципального образования, главы муниципального образования или главы местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта.
5. Публичные слушания проходят открыто, с участием депутатов МО МО Дворцовый округ, и с приглашением жителей муниципального образования, а также представителей органов законодательной и исполнительной власти Российской Федерации и Санкт-Петербурга, представителей прокуратуры Центрального района Санкт-Петербурга, иных заинтересованных лиц.

**Порядок назначения публичных слушаний**

6. На публичные слушания должны выноситься:
  - проект устава МО МО Дворцовый округ, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в устав МО МО Дворцовый округ, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга или законов Санкт-Петербурга в целях приведения устава муниципального образования в соответствие с этими нормативными правовыми актами;
  - проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
  - проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;
  - вопросы о преобразовании муниципального образования.
7. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или муниципального совета муниципального образования, назначаются муниципальным советом муниципального образования, а по инициативе главы муниципального образования или главы местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта, - главой муниципального образования.
8. Публичные слушания проводятся после внесения в муниципальный совет муниципального образования проекта муниципального правового акта по вопросам, указанным в пункте 6 настоящего Регламента
9. В решении о назначении публичных слушаний должны быть указаны:
  - цели проведения публичных слушаний;
  - наименование проекта муниципального правового акта, который выносится на публичные слушания;
  - время и место проведения публичных слушаний;
  - форма и порядок (регламент) проведения публичных слушаний;

- ответственное должностное лицо местного самоуправления либо руководитель инициативной группы.

### **Информирование о проведении публичных слушаний**

10. Решение о назначении публичных слушаний, а также информационное сообщение об их проведении публикуется (обнародуется) в порядке, определенном Уставом МО МО Дворцовый округ.

11. Информационное сообщение о проведении публичных слушаний включает в себя информацию о предмете проведения публичных слушаний, дате, времени и месте их проведения, а также порядок участия жителей муниципального образования в публичных слушаниях.

12. Проект устава МО МО Дворцовый округ, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав МО МО Дворцовый округ не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава муниципального образования, внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного муниципальным советом муниципального образования порядка учета предложений по указанным проектам муниципальных правовых актов, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

13. Публикация (обнародование) проектов иных муниципальных правовых актов, выносимых на публичные слушания, осуществляется не позднее чем за 10 дней до даты проведения публичных слушаний.

### **Регистрация участников публичных слушаний**

14. Регистрацию участников публичных слушаний осуществляют муниципальные служащие местной администрации муниципального образования.

15. При регистрации граждан, участвующих в публичных слушаниях, фиксируется фамилия, имя, отчество участника, адрес по месту регистрации и контактный телефон. При регистрации представителей организаций и должностных лиц фиксируется наименование и адрес организации, фамилия, имя, отчество представителя организации или должностного лица, контактный телефон.

16. При регистрации участник публичных слушаний имеет право записаться на выступление в прениях.

### **Ведение публичных слушаний**

17. Председательствует на публичных слушаниях должностное лицо местного самоуправления МО МО Дворцовый округ.

18. Председательствующий:

- открывает и закрывает публичные слушания;
- предоставляет слово для докладов и выступлений;
- организует прения;
- поддерживает порядок;
- подписывает протокол публичных слушаний.

19. Председательствующий вправе:

- в случаях и в порядке, установленных Регламентом, призывать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса;
- прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки установленного времени или нарушил Регламент;
- задавать вопросы выступающему по окончании его выступления;
- объявить участнику публичных слушаний замечание за неэтичное поведение, нарушение Регламента.

19. Председательствующий не вправе:

- комментировать выступления и вопросы;
- прерывать выступление и вопросы, если выступающий не выходит за рамки отведенного времени и не нарушает Регламент.

20. Выступающий обязан соблюдать настоящий Регламент, не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемого на публичных слушаниях вопроса.

### Порядок обсуждения на публичных слушаниях

21. Перед началом публичных слушаний председательствующий оглашает состав присутствующих, порядок и регламент обсуждения.
22. Обсуждение состоит из доклада, содоклада (при необходимости), вопросов к докладчику (или содокладчику), выступлений в прениях, заключительного выступления докладчика, заключительного слова председательствующего.
23. Продолжительность публичных слушаний, как правило, не должна превышать одного часа.
24. Продолжительность обсуждения вопроса ограничивается следующим образом:
  - для доклада – до 10 минут;
  - для содоклада (при необходимости) – до 5 минут;
  - для вопросов к докладчику и ответов на них - до 30 минут;
  - для вопросов к содокладчику и ответов на них - до 5 минут;
  - для прений – до 10 минут;
  - для заключительного выступления докладчика (при необходимости) - до 5 минут;
  - для заключительного слова председательствующего - до 5 минут.
25. Докладчик и содокладчик обязаны ответить на поступившие вопросы.
26. Участник публичных слушаний устно заявляет о желании задать вопрос докладчику или выступающему либо направляет председательствующему письменную записку с вопросом.
27. После ответов на вопросы приглашенным предоставляется слово для выступления в прениях. Запись на выступление в прениях осуществляется при регистрации участников публичных слушаний либо направляется председательствующему в письменном виде. Слово предоставляется в порядке очередности поступления заявок.
28. Каждый участник публичных слушаний имеет право на одно выступление в прениях по каждому из обсуждаемых вопросов.
29. Предложения и замечания, поступившие в ходе публичных слушаний, носят рекомендательный характер.
30. По завершении прений при необходимости докладчик выступает с заключительным выступлением, в котором комментирует замечания, высказанные в прениях, и излагает дополнительные аргументы, обосновывающие его позицию.
31. После заключительного выступления докладчика председательствующий в заключительном слове подводит итоги публичных слушаний. Участниками публичных слушаний путем голосования может быть принято рекомендательное заключение о поддержке принятия проекта муниципального нормативного правового акта.
32. На публичных слушаниях ведется протокол. Срок составления протокола в окончательном виде – в течение трех рабочих дней с даты проведения публичных слушаний.
33. Протокол публичных слушаний, а также все предложения и замечания, поступившие в ходе публичных слушаний, подлежат направлению в Муниципальный Совет МО МО Дворцовый округ.
33. Результаты публичных слушаний публикуются (обнародуются) в порядке, определенном Уставом МО МО Дворцовый округ.

Отчет по численности и фонду оплаты труда на 01.01.2020 года

Органы местного самоуправления	штатная численность на 01.01.2020 года		Фонд оплаты труда (тыс. руб.)	
	утверждено	занято	утверждено на 4 кв.	фактически начислено за 4 кв.
Совет	8	6	4809	4453,1
Администрация	32	25	19418,1	19412,6
ИКВМО	2	2	1153,1	1120,2
Итого	42	33	25380,2	24985,9

Глава местной администрации

Д.Ю. Скорописов

и.о.главного бухгалтера

М.А.Нилова