

УТВЕРЖДЕНО:
решением муниципального Совета
муниципального образования
Муниципальный округ Дворцовый округ



06.2009 № 30

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ ПО КУЛЬТУРЕ МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКЕ И СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДВОРЦОВЫЙ ОКРУГ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Постоянная комиссия по культуре, молодежной политике и связям с общественными организациями (далее – Комиссия) образуется из состава депутатов муниципального Совета на срок полномочий очередного созыва и является постоянно действующим рабочим органом муниципального Совета (далее - Совета).
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Законами Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования муниципальный округ Дворцовый округ, Регламентом заседаний Совета муниципального образования (далее – Регламент), настоящим положением, решениями Совета и другими правовыми актами, относящимися к предметам ведения комиссии.
- 1.3. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в состав Комиссии, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета.
- 1.4. Комиссию возглавляет председатель, избираемый Советом из числа депутатов тайным голосованием. Персональный состав Комиссии формируется председателем с учетом пожеланий депутатов с последующим утверждением его на заседании Совета.
- 1.5. В работе Комиссии могут принимать участие приглашенные специалисты и руководители учреждений культуры; комитета по делам молодежи, семьи и детства и других организаций и ведомств района и города, чья деятельность соответствует предметам ведения комиссии, представители общественности.

2. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

2. Комиссия по предметам своего ведения:
- 2.1. Осуществляет координацию и взаимодействие с учреждениями и организациями, сфера деятельности которых соответствует предметам ведения и основным направлениям работы Комиссии.
- 2.2. Рассматривает обращения граждан и организаций по вопросам деятельности комиссии.
- 2.3. Участвует в работе комиссий и комитетов администрации Центрального района и города по вопросам деятельности Комиссии.
- 2.4. Разрабатывает проекты нормативно-правовых актов по предметам своего ведения и вносит их на рассмотрение и утверждение Совета.
- 2.5. При необходимости, Комиссия представляет Совету дополнительные материалы и результаты обсуждения вопроса на Комиссии.
- 2.6. Рассматривает и согласовывает целевые программы и проекты по предметам ведения Комиссии, а также участвует в их разработке.
- 2.7. В пределах своей компетенции контролирует выполнение решений Совета по предметам ведения Комиссии.
- 2.8. Решения Комиссии носят рекомендательный характер с последующим внесением их на рассмотрение Совета.

3. ПРЕДМЕТЫ ВЕДЕНИЯ КОМИССИИ

- К предметам ведения Комиссии относятся:
- 3.1. Взаимодействие с общественными организациями, государственными, негосударственными учреждениями сферы культуры.
 - 3.2. Участие в разработке и реализации целевых программ развития культуры, сохранения историко-культурного наследия Дворцового округа. Содействие развитию экскурсионной и просветительской деятельности в области культуры и искусства.
 - 3.3. Рассмотрение программ в сфере культуры и досуга, общественных проектов, осуществляемых при участии муниципального образования и финансируемых частично или полностью из бюджета муниципального образования.
 - 3.4. Формирование основ молодежной политики муниципального образования Дворцовый округ.
 - 3.5. Взаимодействие с государственными и негосударственными учреждениями социальной и культурной направленности для реализации молодежной политики муниципального образования.
 - 3.6. Рассмотрение и принятие культурных, социальных программ и проектов, необходимых для осуществления молодежной политики Дворцового округа. Содействие в организации культурного досуга детей и подростков, а также социальной адаптации и профориентации детей, подростков, молодежи.
 - 3.7. Выявление и поддержка общественных инициатив и организаций, занимающихся проблемами семьи, детей и молодежи, а также молодежных и детских общественных объединений Дворцового округа.
 - 3.8. Участие в разработке, рассмотрении и поддержке программ по военно-патриотическому воспитанию граждан; по развитию толерантности и противодействию проявлений экстремизма; по защите семьи, детства и молодежи на территории муниципального образования.
 - 3.9. Создание условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта.
 - 3.10. Инициирование и поддержка спортивно-оздоровительных мероприятий, проводимых в округе.

- 3.11. Информирование жителей муниципального образования о работе комиссии через средства массовой информации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

- 4.1. Председатель Комиссии руководит ее работой:
- Формирует повестки дня заседаний Комиссии, организует подготовку материалов к заседаниям;
 - Контролирует выполнение планов Комиссии;
 - В пределах своих полномочий дает поручения членам Комиссии с учетом их пожеланий и компетенции;
 - Отчитывается о работе Комиссии на заседаниях Совета;
 - Организует информирование жителей муниципального образования о работе Комиссии через средства массовой информации;
 - Подписывает протоколы заседаний и решения Комиссии;
 - Организует ведение документации Комиссии в соответствии с правилами ведения делопроизводства.
- 4.2. Секретарь Комиссии (избираемый по усмотрению Комиссии из числа депутатов, входящих в ее состав) ведает делопроизводством Комиссии, оформляет протоколы ее заседаний.
- 4.3. Член Комиссии имеет право:
- решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией по предметам ведения Комиссии;
 - вносить предложения на рассмотрение Комиссии по предметам ее ведения и организации ее работы;
 - иметь свободный доступ ко всем документам и материалам Комиссии.
- 4.4. Член Комиссии обязан посещать все ее заседания и выполнять поручения Комиссии и председателя.
- 4.5. Член Комиссии, предложения которого не получившие поддержки Комиссии, вправе внести их на рассмотрение Совета в порядке, установленном Регламентом.

5. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

- 5.1. Заседание Комиссии ведет председатель, а в его отсутствие один из членов комиссии, а при отсутствии такого поручения, по согласованному решению членов Комиссии. По ходу заседания ведется протокол. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии от числа присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов, поданных "«за"» и "«против»", голос председателя Комиссии является решающим.
- 5.2. В случае невозможности присутствовать на заседании Комиссии депутат обязан заблаговременно поставить об этом в известность председателя или любого другого члена Комиссии до начала заседания.
- 5.3. Комиссия по своей инициативе или по поручению Совета может проводить совместное с другой Комиссией заседание по взаимно интересующим вопросам.
- 5.4. Комиссия представляет в Совет план работы Комиссии на следующий месяц и, по возможности, предложения Комиссии в план работы Совета.
- 5.5. Заседания Комиссии проводятся по мере возникновения текущих вопросов или на основании протокольного решения Совета.

6. ОТЧЕТНОСТЬ КОМИССИИ ПЕРЕД СОВЕТОМ

- 6.1. Ежегодно Комиссия отчитывается о проделанной работе на заседании Совета.
- 6.2. Совет может в любое время заслушать отчет о текущей деятельности Комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Совета.
- 6.3. Деятельность Комиссии подотчетна муниципальному Совету, образовавшему ее.