



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДВОРЦОВЫЙ ОКРУГ
шестой созыв**

РЕШЕНИЕ

21.09.2021 г.

№ 106

**О внесении изменений в решение МС МО МО Дворцовый округ
от 24.01.2018 № 261 «Об утверждении Плана
мероприятий по противодействию коррупции
во внутригородском муниципальном образовании
Санкт-Петербурга муниципальный округ Дворцовый округ»**

В исполнении требований Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы» в целях создания в МО МО Дворцовый округ комплексной системы противодействия коррупции и реализации антикоррупционной политики.

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение МС МО МО Дворцовый округ от 24.01.2018 № 261 и изложить пункт 2.9 в новой редакции;
- «проведение обучающих мероприятий для муниципальных служащих по вопросам применения законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции в том числе.
а) ежегодное обучение по противодействию коррупции лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции;
б) участие вновь принятых в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции;
в) ежегодное обучение служащих в чьи обязанности входит участие в проведении закупок по противодействию коррупции».
2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования.
3. Решение вступает в силу со дня его обнародования.
4. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального образования.

**Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
муниципального Совета**

М.В. Бисерова

Приложение
к решению Муниципального Совета
МО МО Дворцовый округ
от 24.01.2018г. № 261

**План мероприятий
по противодействию коррупции во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ
Дворцовый округ на 2018-2022 годы**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1. Организационные мероприятия			
1.1	Подведение итогов выполнения плана (программы) противодействия коррупции в муниципальном образовании МО Дворцовый округ на 2016-2017 годы по итогам 2017 года	I квартал 2018 г.	Глава муниципального образования, Глава местной администрации
1.2.	Подведение итогов выполнения плана (программы) противодействия коррупции в муниципальном образовании МО Дворцовый округ на 2018-2022 годы по итогам 2018 года	I квартал 2019 г.	Глава муниципального образования, Глава местной администрации
1.3.	Подведение итогов выполнения плана (программы) противодействия коррупции в муниципальном образовании МО Дворцовый округ на 2018-2022 годы по итогам 2019 года	I квартал 2020 г.	Глава муниципального образования, Глава местной администрации
1.4	Подведение итогов выполнения плана (программы) противодействия коррупции в муниципальном образовании МО Дворцовый округ на 2018-2022 годы по итогам 2020 года	I квартал 2021 г.	Глава муниципального образования, Глава местной администрации
1.5	Подведение итогов выполнения плана (программы) противодействия коррупции в муниципальном образовании МО Дворцовый округ на 2018-2022 годы по итогам 2021 года	I квартал 2022 г.	Глава муниципального образования, Глава местной администрации
1.6	Подведение итогов выполнения плана (программы) противодействия коррупции в муниципальном образовании МО Дворцовый округ на 2018-2022 годы по итогам 2022 года	I квартал 2023 г.	Глава муниципального образования, Глава местной администрации

1.7	Подведение итогов выполнения плана (программы) противодействия коррупции в муниципальном образовании МО Дворцовый округ на 2018-2022 годы по итогам 2018-2022 годов	I квартал 2023 г.	Глава муниципального образования, Глава местной администрации,
1.8	Разработка и утверждение планов работы комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании МО Дворцовый округ на 2018-2022 годы	I квартал 2018 года, I квартал 2019 года, I квартал 2020 года, I квартал 2021 года, I квартал 2022 года	Глава муниципального образования Глава местной администрации, заместитель главы местной администрации
1.9	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании МО Дворцовый округ	По мере необходимости	Глава муниципального образования, заместитель главы местной администрации
1.10	Участие руководителей и специалистов муниципального образования МО Дворцовый округ в деятельности коллегиальных органов администрации районов Санкт-Петербурга, посвященных вопросам реализации антикоррупционной политики	В соответствии с утвержденными планами-графиками АР	Глава муниципального образования, Глава местной администрации, зам главы местной администрации
1.10.1	Коллегии АР	В течение 2018-2022г.г.	Глава муниципального образования, Глава местной администрации, зам главы местной администрации
1.10.2	Комиссии по противодействию коррупции в АР	Один раз в полугодие	Глава муниципального образования, Глава местной администрации, зам главы местной администрации
1.11	Методические совещания по вопросам реализации антикоррупционной политики, проводимые АР	В течение 2018-2022 гг.	Глава муниципального образования, Глава местной администрации, зам главы местной администрации
1.12	Осуществление информационного взаимодействия между местной администрацией и АР в рамках осуществления мониторинга реализации антикоррупционной политики в муниципальном образовании МО Дворцовый округ	По мере необходимости	Глава местной администрации, заместитель главы местной администрации, специалисты

1.13	<p>Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) ОМСУ и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений</p>	<p>В течение 2018-2022 гг.</p>	<p>Глава местной администрации</p>
1.14	<p>Внесение дополнений (изменений) в план мероприятий (программу) по противодействию коррупции в муниципальном образовании МО Дворцовый округ на 2018-2022 годы при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в деятельности муниципального образования МО Дворцовый округ.</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Глава муниципального образования</p>
1.15	<p>Закрепление за отделением сотрудником муниципального образования МО Дворцовый округ обязанности по размещению и актуализации информации на официальном сайте муниципального образования в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»</p>	<p>I квартал 2018 г., I квартал 2019 г., I квартал 2020 г., I квартал 2021 г., I квартал 2022 г.</p>	<p>Глава местной администрации</p>
1.16	<p>Обеспечение размещения и актуализации информации на официальном сайте муниципального образования в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Руководитель отдела по информационной безопасности и административно-техническим вопросам</p>

2. Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы

<p>2.1</p> <p>Обеспечение предоставления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в муниципальном образовании МО Дворцовый округ (далее – муниципальные служащие), сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с муниципальными правовыми актами</p>	<p>Январь-апрель 2018 года, январь-апрель 2019 года, январь-апрель 2020 года, январь-апрель 2021 года, январь-апрель 2022 года</p>	<p>Заместитель главы местной администрации, руководитель отдела по организационной и кадровой работе</p>
<p>2.2</p> <p>Организация размещения сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, и членов их семей на официальном сайте МО в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами</p>	<p>Май 2018 года, май 2019 года, Май 2020 года, май 2021 года, Май 2022 года</p>	<p>Руководитель отдела по информационной безопасности и административно-техническим вопросам</p>
<p>2.3</p> <p>Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами</p>	<p>В течение 2018-2022 гг., на основании поступившей информации</p>	<p>Заместитель главы местной администрации, руководитель отдела по организационной и кадровой работе</p>
<p>2.4</p> <p>Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами</p>	<p>В течение 2018-2022 гг., на основании поступившей информации</p>	<p>Заместитель главы местной администрации, руководитель отдела по организационной и кадровой работе местной администрации</p>
<p>2.5</p> <p>Подготовка и направление в АР информации о результатах деятельности комиссии муниципальной образования МО Дворцовый округ по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Глава местной администрации, заместитель главы местной администрации</p>
<p>2.6</p> <p>Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) в случае обращения в целях предотвращения правонарушений и проверки сведений, содержащихся в указанных обращениях</p>	<p>В течение 2018-2022 гг.</p>	<p>Глава местной администрации, заместитель главы местной администрации</p>

2.7	<p>Организация работы по уведомлению муниципальных служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»</p>	<p>В течение 2018-2022 гг.</p>	<p>Глава местной администрации, заместитель главы местной администрации, руководитель аппарата муниципальной совета</p>
2.8	<p>Внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Заместитель главы местной администрации, руководитель отдела по организационной и кадровой работе</p>
2.9	<p>Проведение обучающих мероприятий для муниципальных служащих по вопросам применения законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции в том числе:</p> <p>а) ежегодное обучение по противодействию коррупции лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции;</p> <p>б) участие вновь принятых в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции;</p> <p>в) ежегодное обучение служащих в чьи обязанности входит участие в проведении закупок по противодействию коррупции».</p>	<p>В течение 2021-2022 гг.</p>	<p>Заместитель главы местной администрации, руководитель отдела по организационной и кадровой работе</p>
2.10	<p>Доведение до лиц, поступающих на муниципальную службу Санкт-Петербурга, положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения</p>	<p>В течение 2018-2022 гг.</p>	<p>Заместитель главы местной администрации</p>
2.11	<p>Организация работы по доведению до муниципальных служащих положений действующего законодательства Российской Федерации, Санкт-Петербурга и муниципальных правовых актов о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством</p>	<p>Один раз в полугодие</p>	<p>Заместитель главы местной администрации</p>

2.12	<p>Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к муниципальным служащим, не урегулировавшим конфликт интересов, а также преданию гласности каждого случая конфликта интересов</p>	В течение 2018-2022 гг.	Глава местной администрации, заместитель главы местной администрации
2.13	<p>Проведение заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов</p>	По мере необходимости	Глава местной администрации, заместитель главы местной администрации
2.14	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p>	В течение 2018-2022 гг.	Глава муниципального образования, глава местной администрации
2.15	<p>Проведение мероприятий по формированию в муниципальном образовании МО Дворцовый округ негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей</p>	В течение 2018-2022 гг.	Глава муниципального образования, глава местной администрации
2.16	<p>Организация работы по реализации в муниципальном образовании МО Дворцовый округ требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»</p>	В течение 2018-2022 гг.	Глава муниципального образования, глава местной администрации
3. Антиторрупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов			
3.1	<p>Осуществление антиторрупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством</p>	В течение 2018-2022 гг.	Заместитель главы местной администрации
3.2	<p>Проведение анализа коррупциогенных факторов, выявленных органами прокуратуры в 2016-2017 годах при проведении антиторрупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов</p>	I квартал 2018 г., I квартал 2019 г., I квартал 2020 г., I квартал 2021 г., I квартал 2022 г.	Заместитель главы местной администрации

3.3	Обеспечение исключения из нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, выявленных в ходе проведения антикоррупционной экспертизы органами прокуратуры	Постоянно	Заместитель главы местной администрации
3.4	Проведение обучающих мероприятий с должностными лицами муниципального образования, непосредственно осуществляющими деятельность по организации и проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	II квартал 2018 г., II квартал 2019 г. II квартал 2020 г., II квартал 2021 г., II квартал 2022 г.	Заместитель главы местной администрации
3.5	Направление муниципальных нормативных правовых актов в прокуратуру района Санкт-Петербурга для проведения экспертизы в соответствии с действующим законодательством	В течение 2018-2022 гг.	Заместитель главы местной администрации
3.6	Организация размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте МО для проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством	В течение 2018-2022 гг.	Руководитель отдела по информационной безопасности и административно-техническим вопросам

4. Антикоррупционный мониторинг в Санкт-Петербурге

4.1	Представление в АР информационных материалов и сведений по показателям антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге (далее – мониторинг) в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	В течение 2018-2022 гг.	Глава местной администрации, заместитель главы местной администрации
4.2	Участие в совещаниях, проводимых АР, по вопросам организации и проведения мониторинга	В течение 2018-2022 гг.	Глава муниципального образования,
4.3	Размещение информационных материалов и сведений по показателям мониторинга на портале «Муниципальная власть в Санкт-Петербурге»	Один раз в полугодие	Глава местной администрации Руководитель отдела по информационной безопасности и административно-техническим вопросам

5. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге

5.1	Проведение анализа рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции	По мере поступления информации	Глава местной администрации, заместитель главы местной администрации
-----	--	--------------------------------	--

5.2	<p>Обеспечение функционирования электронных почтовых ящиков муниципального образования и специально выделенных телефонных линий для приема обращений граждан («горячих линий»)</p> <p>размещенных на официальном сайте муниципального образования</p>	<p>В течение 2018-2022 гг.</p>	<p>Руководитель отдела по информационной безопасности и административно-техническим вопросам</p>
5.3	<p>Информирование населения Санкт-Петербурга, в том числе через официальный сайт муниципального образования и официальные средства массовой информации муниципальной образования о ходе реализации антикоррупционной политики в муниципальном образовании МО Дворцовый округ</p>	<p>В течение 2018-2022 гг.</p>	<p>Глава местной администрации, Заместитель главы местной администрации, Руководитель отдела по информационной безопасности и административно-техническим вопросам</p>
5.4	<p>Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге на заседаниях комиссии муниципального образования</p>	<p>В течение 2018-2022 гг.</p>	<p>Глава местной администрации</p>
5.5	<p>Размещение в помещениях, занимаемых муниципальным образованием МО Дворцовый округ информации направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и служащих коррупционного поведения поведения муниципальных служащих</p>	<p>В течение 2018-2022 гг.</p>	<p>Заместитель главы местной администрации, специалисты</p>
5.6	<p>Планирование совместной работы по противодействию коррупции с представителями средств массовой информации, общественных организаций и других институтов гражданского общества</p>	<p>I квартал 2018 г., I квартал 2019 г., I квартал 2020 г., I квартал 2021 г., I квартал 2022 г.</p>	<p>Глава муниципального образования, глава местной администрации</p>
5.7	<p>Обеспечение рассмотрения на рабочих совещаниях результаты отчетов Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга о контрольных мероприятиях по формированию и исполнению бюджета МО. Мероприятий по устранению выявленных замечаний</p>	<p>В течение 2018-2022 гг., по факту проведенных контрольных мероприятий</p>	<p>Глава муниципального образования, глава местной администрации</p>
5.8	<p>Обеспечение размещения на портале «Муниципальная власть в Санкт-Петербурге» и на официальных сайтах МО докладов о достигнутых значенных показателях мониторинга социально-экономического развития и оценке эффективности деятельности муниципального образования МО Дворцовый округ</p>	<p>В течение 2018-2022 гг.</p>	<p>Руководитель отдела по информационной безопасности и административно-техническим вопросам</p>

5.9	Обеспечение официального опубликования проекта местного бюджета, решения об утверждении местного бюджета и годовой отчет об его исполнении	В течение 2018-2022 гг.	Глава муниципального образования, глава местной администрации
5.10	Обеспечить официальное опубликование сведений о ходе выполнения местного бюджета, о численности муниципальных служащих ОМСУ и работников МУ и МУП с указанием фактических затрат на их содержание	В течение 2018-2022 гг.	Глава муниципального образования, глава местной администрации
5.11	Обеспечение установления требований к закупкам товаров, работам, услугам и нормативных затрат на обеспечение функций муниципального образования	В течение 2018-2022 гг.	Глава муниципального образования, глава местной администрации
6. Антикоррупционные мероприятия в сфере использования имущества, муниципального заказа и использования средств местного бюджета			
6.1	Проведение мероприятий по расширению общественного контроля за использованием средств местного бюджета	В течение 2018-2022 гг.	Глава муниципального образования, глава местной администрации
6.2	Проведение плановых и внеплановых проверок: - расходования средств местного бюджета, выделяемых на реализацию приоритетных программ; - соответствия заключаемых муниципальным образованием договоров и контрактов на поставку товаров, проведение работ, оказание услуг действующему законодательству	В течение 2018-2022 гг.	Глава муниципального образования, глава местной администрации
6.3	Осуществление контрольных мероприятий на предмет выявления нарушений в сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, находящемся в муниципальной собственности (хозяйственном ведении, оперативном управлении)	В течение 2018-2022 гг.	Глава муниципального образования, глава местной администрации
6.4	Создание общедоступной информационной системы для обеспечения субъектов малого и среднего бизнеса информацией о порядке распоряжения муниципальным имуществом, перечне объектов для аренды и т.д.	В течение 2018-2022 гг.	Глава местной администрации
6.5	Организация консультаций (семинаров) для предпринимателей по вопросам антикоррупционного законодательства	В течение 2018-2022 гг.	Заместитель главы местной администрации
6.6	Размещение в средствах массовой информации (на официальном сайте МО) отчетов о бюджетном процессе	В течение 2018-2022 гг.	Глава местной администрации

6.7	Анализ результатов внешнего аудита и оценка результатов закупок, анализ достижения целей осуществления закупок (по итогам контрольных проверок, проведенных Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга)	В течение 2018-2022 гг.	Глава местной администрации, заместитель главы местной администрации
7. Противодействие коррупции при замещении в муниципальнойном Совете муниципальной должности на постоянной основе			
7.1	Обеспечение представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной и непостоянной основе, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами	<p>Январь-апрель 2018 г., январь-апрель 2019 г., Январь-апрель 2020 г., январь-апрель 2021 г., Январь-апрель 2022 г.</p>	Глава муниципального образования, Главный специалист по организационной и кадровой работе
7.2	Обеспечение представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной и непостоянной основе, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами	<p>Январь-апрель 2018 г., январь-апрель 2019 г., Январь-апрель 2020 г., январь-апрель 2021 г., Январь-апрель 2022 г.</p>	Глава муниципального образования, Главный специалист по организационной и кадровой работе
7.3	Обеспечение размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной и непостоянной основе, и членов их семей на официальных сайтах МО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	<p>Май 2018 г., май 2019 г., Май 2020 г., май 2021 г., Май 2022 г.</p>	Главный специалист по организационной и кадровой работе

Принятые сокращения:

АР - администрация района Санкт-Петербурга

МО - муниципальное образование Санкт-Петербурга

МУ и МУП - муниципальные учреждения, муниципальные унитарные предприятия

ОМСУ - органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга

официальный сайт МО - официальный сайт МО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»



ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ДВОРЦОВЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

пяты́й созыв

РЕШЕНИЕ

24.01.2018

Санкт-Петербург

№ 261

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Дворцовый округ на 2018-2022 годы

Во исполнение требований Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2017 № 1185 «О Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2018-2022 годы», решения постоянной комиссии по бюджету, финансам и правовым вопросам, а также в целях создания в МО МО Дворцовый округ комплексной системы противодействия коррупции и реализации антикоррупционной политики, муниципальный совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Дворцовый округ (протокол от 24.01.2018г. №58)

РЕШИЛ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Дворцовый округ на 2018-2022 годы (далее – План), согласно Приложению к настоящему решению.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального Совета.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

Глава муниципального образования
исполняющий полномочия председателя
муниципального Совета

Д.В. Абрамов